



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA NUCLEADA BRAÇO DO TROMBUDO KM 20

PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO ESCOLAR
ESCOLA COM TODOS PARA TODOS
ESCOLA NUCLEADA BRAÇO DO TROMBUDO KM 20
PLANO DE AÇÃO PARA 2023-2024

Deivid Lottin da Silva

BRAÇO DO TROMBUDO
DEZEMBRO DE 2022.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

DEIVID LOTTIN DA SILVA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Formação acadêmica

Educação Física pelo Centro Universitário FACVEST;
Especialização em Educação Física Escolar e Recreação na Faculdade Venda Nova Do Imigrante – FAVENI;
Especialização em Formação Pedagógica para a Educação Profissional e Tecnológica no Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, Polo de Otacílio Costa;
Especialização em Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica na Faculdade Venda Nova Do Imigrante – FAVENI;
Cursando Especialização em Mídias Integradas na Educação no Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, Polo de Lages.

Agradecimento aos que auxiliaram na elaboração do plano de ação 2023/2024.

A gestão democrática não se efetivará por decreto, portarias ou por resoluções, mas pelo processo de participação coletiva dos envolvidos.
Paulo Ricardo Zargolin

Apresentação do Plano

O Plano de Gestão Escolar (PGE) tem por base a Lei de Diretrizes e Bases – (LDB) nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, o Plano Municipal de Educação na Lei nº 0840/2015 e no Decreto Municipal nº 143/2022 que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa do Governo Municipal.

Este documento será apresentado para a Comunidade Escolar e demais interessados. Ele contempla, dentre outros itens os objetivos, estratégias e metas para Gestão Democrática Administrativa da Escola Nucleada Braço do Trombudo km 20, para a período de 2023 - 2024.

Dada a importância do Gestor perante a Comunidade Escolar e no desenvolvimento de um processo de educação de qualidade na escola, a Gestão Democrática se faz necessária, pois é fundamental neste processo, atendendo o princípio de igualdade e equidade, tão necessária para a democracia.

Apresentar e discutir propostas para a comunidade demonstra que a Secretaria Municipal de Educação de Braço do Trombudo concebe destaque e importância no processo de crescimento da qualidade de ensino, em nossa instituição e nosso Município.

Fundamentação Teórica

A democracia, como organização política, está embasada na soberania popular. Podendo, assim, escolher seus representantes, colaborar nas tomadas de decisões. A gestão democrática na escola se concretiza na participação da comunidade escolar nas decisões inerentes a gestão, onde todos devem ter garantia de participação, seja individual ou coletiva ou por representação de Associação de Pais e Professores (APP) ou colegiados da unidade escolar.

De acordo com o Projeto Político Pedagógico (PPP, 2020), a missão da Escola é oferecer uma Educação de qualidade, pautada nos princípios de uma democracia participativa, comunitária e ambiental, tornando-se um espaço cultural de socialização e desenvolvimento do educando, orientando-o para o exercício de sua plena cidadania.

Com base nesta linha a gestão democrática escolar deve ser um modelo de organização no qual se prioriza a participação do coletivo, oportunizando os Professores, Funcionários, Pais, Alunos e demais envolvidos na unidade escolar, poder opinar de maneira ativa nas decisões, fazendo a escola um ambiente mais aberto ao diálogo, buscando um foco de tomada de decisões não só por hierarquia.

Diagnóstico da Unidade Escolar

A Escola Nucleada Braço do Trombudo Km 20, é mantida pela Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo sob o CNPJ nº 95.952.230/0001-67, localizada à Rua Bruno Plaster, nº 197, Km 20, com administração, gestão geral e supervisão da Secretaria Municipal de Educação. Sua estrutura física é composta por três salas de aulas, uma biblioteca, sala dos Professores, sala de direção, banheiros para alunos, um banheiro adaptado, uma área coberta, uma sala de apoio pedagógico e um depósito/lavação, em seu espaço físico temos um amplo gramado com parque infantil e área para atividades externas com mesas.

Em seu quadro funcional a Escola conta hoje com um Diretor, cinco Professores Regentes de turma, quatro Professores de disciplinas Específicas, um Professor II, uma estagiária de Ensino Superior, uma merendeira e uma Faxineira, todos os funcionários são organizados e mantidos pela administração municipal, onde não cabe ao Gestor a organização do quadro funcional e sim a gestão dos mesmos.

A unidade escolar tem seu atendimento de segunda-feira a sexta-feira das 7:20 horas a 11:20 horas no período matutino e 13:00 horas a 17:00hs no período vespertino, seguindo o Calendário Escolar organizado pela Secretaria Municipal de Educação que define dias letivos, conselhos de classe, paradas pedagógicas e feriados de acordo com legislação vigente.

O sistema de matrícula dos alunos é organizado pela Secretaria de Educação, ofertando primeiro a rematrícula dos alunos da unidade, após este processo são abertas as vagas remanescentes para os interessados, as turmas ofertadas são de 1º ao 5º ano com 25 alunos por sala, seguindo legislação municipal. As turmas de 1º, 2º e 3º estudam no período matutino e 4º e 5º no período vespertino.

Atualmente a escola atende 124 alunos distribuídos na seguinte forma: 1º ano 24 alunos, 2º ano 25 alunos, 3º ano 25 alunos, 4º ano 25 alunos e 5º ano 25 alunos, dentre estes temos alunos com Diagnósticos de Necessidades Especiais que necessitam de Professor II em sala de aula.

Objetivo Geral

Aproximar a Escola, Pais e a Sociedade para promover uma educação de qualidade, que estimule o exercício da cidadania, assim garantido uma qualidade de educação, baseado em atitudes de ações coletivas, com participação de todos os funcionários e comunidade nas tomadas decisões em prol a escola. Assim, tornasse imprescindível o cumprimento das dimensões, metas e estratégias deste plano para garantir uma gestão democrática.

Cronograma

Este Plano Estratégico de Gestão, em suas metas e estratégias será desenvolvido em todo o seu período de vigência, ou seja, 2023 - 2024.

Dimensões

1 - Gestão Pedagógica

Objetivo: Desenvolver práticas conscientes e participativas que visam a atender as expectativas educacionais da comunidade escolar, para organizar, potencializar e interpretar as intencionalidades pedagógicas com equidade para todos.

Meta	Estratégias
1.1 Manter e elevar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) dos alunos do Ensino Fundamental.	1.1.1 Coordenar juntamente com a Pedagoga e Professores, ações pedagógicas voltadas para o desenvolvimento educacional, estudos técnicos, preparação e aplicação de matérias pedagógicas, dentre outros; 1.1.2 Mensurar, trimestralmente o desempenho dos estudantes, através de diagnósticos específicos para cada turma; 1.1.3 Registra, diariamente a presença dos educandos diariamente; 1.1.4 Em parceria com Secretaria Municipal de Educação, incentivar a promoção e participação dos educadores nos cursos de formação continuada; 1.1.5 Estimular o hábito da leitura dos estudantes; 1.1.6 Cumprir a legislação vigente que se refere ao calendário escolar, garantindo no mínimo os 200 (duzentos) dias letivos ou 800 (oitocentos) horas.
1.2 Articulação entre escola e comunidade.	1.2.1 Reuniões de Pais, Professores e Funcionários e apresentação dos mesmos, sempre que necessário, mediante agendamento e programação; 1.2.2 Fortalecer a integração da escola com o território na qual está inserido, visando maior participação das famílias e representantes da comunidade local na construção e execução do PPP; 1.2.3 Incentivar a participação da família no cotidiano escolar, através de projetos pedagógicos que envolvam a comunidade; 1.2.4 Abrir os eventos escolares para a comunidade geral.
1.3 Criar Programas e Projetos curriculares e extracurriculares, a partir da Base Nacional Comum	1.3.1 Criar projeto de leitura para todos os alunos em parceria com os Professores; 1.3.2 Fomentar atitudes de sustentabilidade, para buscar equilíbrio entre o suprimento, necessidades humanas e preservação dos recursos naturais. 1.3.3 Realizar parceria com AFUBRA (destinação correta do óleo vegetal); 1.3.4 Buscar parceria com o Departamento de Meio Ambiente para palestras e instruções sobre lixo e suas destinações.

Curricular (BNCC), Projeto Político Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação e Escola Nucleada Braço do Trombudo Km 20.	<p>1.3.5 Criar horta escolar;</p> <p>1.3.6 Aderir e implementar os projetos e programas elaborados e/ou divulgados pela Secretaria Municipal de Educação e demais secretarias da municipalidade;</p> <p>1.3.7 Apoiar o projeto de reforço escolar da Secretaria Municipal de Educação, oportunizar espaços e materiais adequados ao professores e alunos, com dificuldades de aprendizagem;</p> <p>1.3.8 Buscar parceria com instituições bancárias da cidade, para projeto de administração financeira.</p>
1.4 Assegurar a permanência dos alunos, reduzindo a reprovação e a evasão Escolar.	<p>1.4.1 Acompanhar diariamente as frequências dos alunos seguindo as orientações do Serviço Social da Municipalidade;</p> <p>1.4.2 Entrar em contato com os pais e/ou responsáveis sempre que houver faltas não justificadas e consecutivas do aluno;</p> <p>1.4.3 Comunicar os setores competentes ao verificar faltas excessivas sem justificativas ou atestado médicos;</p> <p>1.4.4 Desenvolver projetos em parceria com Secretaria Municipal de Educação para minimizar a evasão escolar.</p>
1.5 Promover eventos pedagógicos na escola.	<p>1.5.1 Dia da Família na Escola, com mostra de trabalhos e apresentações dos alunos e Professores;</p> <p>1.5.2 Noite natalina na escola com apresentações dos alunos e Professores;</p> <p>1.5.3 Participar de eventos promovidos pela Secretaria de Educação e Administração Municipal;</p> <p>1.5.4 Programar e Realizar outras atividades que sejam do interesse da comunidade escolar, mediante planejamento.</p>
1.6 Elaborar documentação pedagógicas.	<p>1.6.1 Auxiliar os Professores conforme a necessidade no preenchimento e demandas sobre o sistema EducAMAVI;</p> <p>1.6.2 Auxiliar os Professores na elaboração de relatórios dos alunos com encaminhamentos de especialidades na área educacional e de saúde.</p>
1.7 Realizar praticas pedagógicas inclusivas e Atendimento Educacional Especializado (AEE).	<p>1.7.1 Garantir adaptação curricular para todos os alunos que apresentam deficiência e dificuldades de aprendizagem;</p> <p>1.7.2 Planejar ações de apoio para os estudantes com dificuldade de aprendizagem;</p> <p>1.7.3 Garantir o acesso dos alunos que necessitam do AEE, de acordo com orientação e organização da Secretaria Municipal de Educação;</p> <p>1.7.4 Promover campanhas de inclusão social.</p>

1.8 Buscar melhorias na qualidade de ensino.	<p>1.8.1 Incentivar os profissionais a participarem das formações continuadas, oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e demais entidades;</p> <p>1.8.2 Estimular as práticas inovadoras e a utilização de recursos didáticos e tecnologias educacionais favorecendo o trabalho do profissional;</p> <p>1.8.3 Mediar juntamente com os Professores e detectar os alunos que apresenta dificuldades de aprendizagem, chamar o mesmo com o responsável para busca de soluções;</p> <p>1.8.4 Elevar o nível de aprendizagem através do desenvolvimento das competências e habilidades dos alunos, respeitando o ritmo do aluno e da turma;</p> <p>1.8.5 Apoiar e incentivar os Professores nos projetos interdisciplinares, observando criteriosamente os componentes curriculares e a proposta pedagógica;</p>
1.9 Cumprir a meta 5 do Plano Municipal de Educação que destaca a Alfabetização de todas as crianças aos 6 (seis) anos de idade ou, até no máximo, aos 8 (oito) anos de idade no Ensino Fundamental.	<p>1.9.1 Estruturar os processos pedagógicos a fim de garantir a alfabetização plena a todas as crianças até o final do terceiro ano do ensino fundamental;</p> <p>1.9.2 Auxiliar juntamente com a Pedagoga e Professores a elaborar um instrumento de diagnóstico no início de ano para ter como base de trabalho;</p> <p>1.9.3 Em parceria com Secretaria de Educação buscar curso de aperfeiçoamento para os Professores;</p> <p>1.9.4 Estruturar juntamente com a Secretaria Municipal de Educação espaços adequados para as aulas;</p> <p>1.9.5 Criar o canto de leitura na sala de aula;</p> <p>1.9.6 Propor juntamente com a Pedagoga e Professores a criação de Projetos de Leitura;</p> <p>1.9.7 Trabalhar em consonância com professor regente, professor específico e equipe escolar, tendo como foco a expectativa de aprendizagem dos alunos.</p>

2 - Gestão Democrática e de Pessoas

Objetivo: Garantir através da Gestão Democrática e de Pessoas a liberdade de expressão, de pensamento e a organização coletiva da escola, oportunizando condições efetivas para promover um bom desenvolvimento da educação.

Meta	Estratégias
2.1 Transparência e compartilhamento de ações.	<p>2.1.1 Elabora e revisar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Regimento Interno (RI) com a efetiva participação da comunidade escolar;</p> <p>2.1.2 Divulgar o Plano de Gestão, o Projeto Político Pedagógico e o Regimento interno à comunidade escolar;</p>

	2.1.3 Atualizar o Plano de Gestão conforme a necessidade.
2.2 Discussões e práticas contínuas na escola acerca das funções de cada pessoa no contexto escolar.	2.2.1 Incentivar um ambiente baseado em valor, ações e respeito; 2.2.2 Proporcionar um ambiente harmonioso e prazeroso de trabalho; 2.2.3 Realizar reuniões para tomadas de decisões coletivas, com intuito de buscar soluções para suprir as necessidades e problemas que surgem; 2.2.4 Dar voz a todos, oportunizando a escolha coletiva; 2.2.5 Auxiliar toda a equipe escolar em suas necessidades; 2.2.6 Buscar parcerias com entidades Públicas e Privadas para ações coletivas na escola; 2.2.7 De acordo com anseios dos profissionais, proporcionar momentos de diálogos individuais e/ou coletivos.

3 - Gestão Administrativa

Objetivo: Organizar e gerenciar os espaços físicos, recursos humanos, equipamentos e materiais da escola, para otimizar o fluxo de tarefas, num ambiente agradável, coletivo de trabalho, com documentação atualizada.

Meta	Estratégias
3.1 Aprimorar as ações administrativas da Escola.	3.1.1 Revisar e reestruturar anualmente o Plano Político Pedagógico – PPP, juntamente com equipe de profissionais e família; 3.1.2 Manter atualizado o Inventário dos bens públicos juntamente com Administração municipal; 3.1.3 Criar uma rede social da unidade escolar para divulgação de ações e trabalhos dos Professores e alunos e manter a comunidade informada; 3.1.4 Ampliar e atualizar acervo bibliográfico da escola; 3.1.5 Manter atualizado os documentos conforme a necessidade da APP e instituição escolar; 3.1.6 Manter toda a documentação da Escola/APP atualizada em Instituições Bancárias, Ministério da Educação (MEC), Secretaria Municipal de Educação, Contabilidade e Receita Federal.
3.2 Melhorias do Espaço Físico.	3.2.1 Buscar parceria Público/Privado para reforma do espaço externo onde estão as mesas de pedra ardósia, para utilização dos alunos e professores; 3.2.2 Buscar parceria com o executivo para a finalização da caixa de salto com areia; 3.2.3 Auxiliar o executivo e secretaria nas demandas de reforma na escola; 3.2.4 Manter a conservação/manutenção em parcerias com APP e Administrativo Municipal da estrutura física da unidade;

	<p>3.2.5 Em parceria com Público/Privado buscar o melhoramento dos equipamentos tecnológicos da unidade escolar;</p> <p>3.2.6 Manter juntamente com a Administração Municipal manutenção preventiva dos equipamentos e da estrutura física da escola.</p>
3.3 Manter parceria com Associação de Pais e Professores (APP) da Escola.	<p>3.3.1 Auxiliar na funcionalidade e promoção da APP;</p> <p>3.3.2 Buscar parcerias para promover eventos na escola;</p> <p>3.3.3 Incentivar a adesão dos pais para participar e colaborar com a APP;</p> <p>3.3.4 Promover eventos para captação de recursos para a APP;</p> <p>3.3.5 Manter a APP informada das ações escolares.</p>

4 - Gestão Financeira

Objetivo: Sistematizar e organizar os recursos financeiros da escola, garantindo a execução dos investimentos oriundos do executivo, da associação de pais e professores de forma eficiente, no princípio de economicidade mantendo a qualidade dos serviços.

Meta	Estratégias
4.1 Planejamentos para o gerenciamento de recursos.	<p>4.1.1 Juntamente equipe escolar e APP planejar a aplicação dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE);</p> <p>4.1.2 Juntamente com equipe escolar e APP planejar a aplicação dos recursos próprios da APP;</p> <p>4.1.3 Cumprir o cronograma dos recursos recebidos para a instituição de ensino na esfera Federal, Estadual e Municipal;</p> <p>4.1.4 Garantir o pleno funcionamento da unidade escolar, aplicando e utilizando os recursos disponíveis com adequação e racionalidade;</p> <p>4.1.5 Manter e valorizar os equipamentos tecnológicos existentes;</p> <p>4.1.6 Utilizar de forma consciente os materiais didáticos, administrativos e de limpeza, ofertados pela Gestão Municipal;</p> <p>4.1.7 Acompanhar, verificar e realizar os pedidos da alimentação escolar.</p>
4.2 Prestações de conta	<p>4.1.1 Realizar prestação de conta referente aos recursos do PDDE;</p> <p>4.1.2 Realizar a prestação de conta dos recursos oriundos das esferas governamentais e recursos próprios da APP, para a comunidade escolar de forma transparente.</p>

Fonte de Recursos

Para execução do Plano Estratégico de Gestão, será utilizado a estrutura pessoal fornecida e organizado pela Secretaria Municipal de Educação, recursos provindos Associação de Pais e Professores (APP), recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) do Governo Federal, como os demais recursos não são descentralizados e é gerido pela municipalidade, buscarei parcerias com instituições privadas e públicas para execução de projetos que necessitem de recursos específicos.

Avaliação

A avaliação do Plano Estratégico de Gestão incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros das atividades escolares. Ela acontecerá de forma contínua no decorrer da implementação deste Plano, buscando o aperfeiçoamento constante e o desenvolvimento de vínculos que tornem a comunidade escolar mais participativa.

O plano poderá ser avaliado e atualizado a cada ano, juntamente com a equipe escolar para atualização e possíveis modificações, através de reuniões, pesquisas ou de forma informal em conversar com os membros da unidade escolar.

A avaliação do desempenho da Gestão Escolar e do Plano será realizada anualmente, pela Comissão definida pela Secretaria Municipal de Educação utilizando o anexo do Decreto Nº 143/2022 que define as métricas com base nas direções de Gestão Pedagógica, Gestão Democrática e de Pessoas, Gestão Administrativa e Gestão Financeira.

Referências

Escola Nucleada Braço Do Trombudo Km 20. **Projeto Político Pedagógico**, 2020.

LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Brasília: MEC, 1996. BRASIL.

Prefeitura Municipal De Braço Do Trombudo. Edital Nº 002/2022. **Gestão Democrática**: Dispõe sobre o Processo de Eleição de Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Braço do Trombudo/SC. 28 nov. 2022.

Prefeitura Municipal De Braço Do Trombudo. Decreto Nº 143/2022. **Dispõe sobre a organização da estrutura administrativa do governo municipal. Cumprindo o que determina a Lei Orgânica, Plano de Cargos e Salários dos Profissionais de Educação e a legislação aplicável nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Braço do Trombudo/SC voltada à Gestão Democrática e dá outras providências**. 14 set. 2022.

Secretaria Municipal De Educação. **Plano Municipal de Educação**, 2015. Corrigido 2017/2018.

Secretaria Municipal De Educação. **Projeto Político Pedagógico**, 2020.