

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

A Senhora Juliana do Nascimento
Agente de Contratações
Setor de Licitações
Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo/SC
Assunto: DISPENSA DE LICITAÇÃO

Senhora Agente de Contratações,

1. Ao cumprimentá-la cordialmente, vimos solicitar autorização para contratação de empresa especializada **em Atividade médica ambulatorial restrita a consultas no segmento de segurança do trabalho para a realização de exames ocupacionais.**

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue em anexo, Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento às necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

Odirlei Radoll
Secretário de Administração e Finanças

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 003

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Agente de Contratações Documento de Formalização da Demanda – DFD para a contratação de serviços de empresa especializada em **Atividade médica ambulatorial restrita a consultas no segmento de segurança do trabalho para a realização de exames ocupacionais.**

SETOR REQUISITANTE:	
Secretaria de Administração e Finanças	
Responsável(is) pela formalização da demanda:	CPF:
Gabriela Götzinger	053.748.539-29
E-mail:	Telefone/Ramal:
compras@bracodotrombudo.sc.gov.br	3547-0179 ramal 216

DADOS DO SERVIÇO
1. Descrição do Objeto
Atividade médica ambulatorial restrita a consultas no segmento de segurança do trabalho para a realização de exames ocupacionais
2. Justificativa da Necessidade

A justificativa para a realização de exames ocupacionais é garantir a saúde e segurança dos funcionários no ambiente de trabalho. Esses exames ajudam a identificar possíveis riscos à saúde relacionados às atividades laborais e proporcionam informações importantes para a gestão de saúde ocupacional nas empresas. É importante cumprir as regulamentações legais e garantir que os funcionários estejam aptos para desempenhar suas funções com segurança. Além disso, os exames ocupacionais também auxiliam na prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

Ressaltando que tais exames se fazem necessários conforme determina a norma NR-7 da Medicina e Segurança do Trabalho, a qual estabelece a implementação, nas empresas e instituições, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), exigindo algumas informações obrigatórias no atestado.

3. Contratação de serviços de empresa especializada em Atividade médica ambulatorial restrita a consultas no segmento de segurança do trabalho para a realização de exames ocupacionais:

- a- Contratação de serviços de empresa especializada em atividade médica ambulatorial restrita a consultas no segmento de segurança do trabalho para a realização de exames ocupacionais a ser contratado pelo valor de R\$ 1.879,00.

Os exames aconteceram na sede na empresa nos horários conforme agendamento, conforme as quantidades e o descritivo abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	EXAME ADMISIONAL	25	R\$ 45,00	R\$ 1.125,00
2	EXAME DE ACUIDADE VISUAL	7	R\$ 50,00	R\$ 350,00
3	HEMOGRAMA	12	R\$ 20,00	R\$ 240,00
4	ANTI - HBc TOTAL	1	R\$ 96,00	R\$ 96,00
5	ANTI – HBs	1	R\$ 28,00	R\$ 28,00
6	ANTI - HCV	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00
				TOTAL R\$1.879,00

4. Responsáveis pela contratação

Ordem	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	<i>Odirlei Radoll</i>	<i>Secretário de Administração e Finanças</i>	<i>Responsável por autorizar o processo</i>
02	Gabriela Gotzinger	Técnico Administrativo	Responsável por elaborar a DFD

5. Acompanhamento da contratação

Ordem	Descrição	Responsável	Data
01	Acompanhamento da Contratação e Execução do curso	Gabriela Gotzinger/Técnico Administrativo	06.02.2024 04.08.2024

6. Assinaturas dos responsáveis:

<p>DFD finalizado em: 06.02.2024</p> <p>Gabriela Gotzinger Tecnico Administrativo</p>	<p>De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências.</p> <p>Odirlei Radoll Secretário de Administração e Finanças</p>
---	--

7. Dotação Orçamentária

24

03.001.04.122.0003.2006.3.3.90.00.00

Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

Braço do Trombudo, 06 de fevereiro de 2024.