



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº50/2024

O **Município de Braço do Trombudo/SC**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n. 95.952.230/0001-67, com sede administrativa na Praça da Independência, 25, Centro, Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. Nildo Melmestet, no uso de suas atribuições legais, abaixo fixadas, torna público e faz saber que, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 126/2023 e Decreto Municipal Nº 014/2024 e demais normas pertinentes e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº 36/2024**, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pela empresa fornecedora **MULTYGRAFHC EDITORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 34.382.012/0001-40, com sede a Rua José Rupp, nº823 – Jardim José Rupp, Município de Herval D'Oeste, Estado Santa Catarina, representada por sua sócia Sra. Claudete Maria Friedrich Peroza, brasileira, casada, empresária, inscrita no CPF nº 737.970.069-34 e Carteira de Identidade RG nº2035382 SSP/SC, doravante determinada simplesmente **FORNECEDORA**, têm, entre si, justo e acordado a presente de Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Ata de **Registro de Preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC.**

CLAUSULA SEGUNDA – DOS ITENS REGISTRADOS

2.1. Ficam registrados os seguintes itens e valores, de acordo com o Termo de Referência:

Item	Especificação	Qtde.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
4	Envelope Personalizado: Envelope (25 x 34 cm) 4 x 0 cores. Gramatura: 80g/m2; Cor: Kraft, impressão personalizado. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	4.000,0	UND	R\$1,43	R\$5.720,00
5	Envelope Personalizado: Envelope (25 x 34 cm) 4 x 0 cores. Gramatura, 90mg, Cor: Branco, impressão personalizado. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	4.000,0	UND	R\$ 1,46	R\$ 5.840,00
6	ENVELOPE KRAFT: Envelope (25 x 34 cm). Gramatura: 80g/m2; Cor: Kraft Marca: Própria	2.000,0	UND	R\$ 2,34	R\$ 4.680,00
7	Folder, com impressão 4x4 cores, em papel couchê 120gr, 21x15 com artes diversas, frente e verso. Impressão Personalizado – Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	8.500,0	UND	R\$ 0,35	R\$ 2.975,00



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

8	Impressão de cartão: de alvará em papel cartão tamanho A4, 180g, com impressão 4x0. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	520,00	UND	R\$ 1,47	R\$ 764,40
9	Pasta aberta, formato 45 x 31 cm, 1 dobra, 4 x 0 cores, papel couché fosco 240 g, com aba colada, 21 x 11 cm de espaço útil, plastificação fosca. Impressão personalizado – Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	5.050,0	UND	R\$ 2,34	R\$ 11.817,00
10	Pasta aberta com orelha: formato 45 x 31 cm, 1 dobra, 4 x 0 cores, papel couché fosco 240 g, plastificação fosca. Impressão Personalizado – Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	3.100,0	UND	R\$ 2,29	R\$ 7.099,00
11	Papel timbrado, folha A 4, com impressão 4x0. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	35.000	UND	R\$ 0,16	R\$ 5.600,00
12	Papel Auto-Adesivo: Material Plástico, Gramatura 180 G. 210x297mm 4x1 cores. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	1.100,0	UND	R\$ 4,73	R\$ 5.203,00
18	CALENDÁRIO DE MESA - Confecção De Calendário De Mesa, Base: 36x20cm, 4x0 cores, Impressão em Triplex 300g. Meses: 06 pgs, 14x20cm, 4x4 cores, Impressão em Couche Brilho 115g. Vinco(Base), com Wire-o. Espiral plástico. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Marca: Própria	3.500,0	UND	R\$ 5,36	R\$ 18.760,00
22	Cartão de visita: 7,5x10,5 1x0- FRENTE, 180GR. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.** - Cartão de visita: 7,5x10,5 1x0- FRENTE, 180GR. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	1.000,0	UND	R\$ 0,63	R\$ 630,00
23	Cartão de Controle. 15x21 1x1 FRENTE E VERSO 1 dobra,180GR. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	3.000,0	UND	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00
24	Cartão de agendamento: 13x27 1x1 FRENTE E VERSO 1 dobra,180GR Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	1.000,0	UND	R\$ 0,66	R\$ 660,00



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

25	Cartão de agendamento SUS. 10x27 1x1 FRENTE E VERSO 2 dobras,180GR Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	1.000,0	UND	R\$ 0,48	R\$ 480,00
28	Cartilha ; Formato: 15 X 21 Cm (Fechado), Capa E Miolo. Impressão Em Papel Couché Fosco 90 G, A 4 X 4 Cores. Acabamento: Grampeado. Numero De Páginas: Máximo: 12 Páginas (8 Páginas De Miolo, 4 Páginas Capa E Contracapa. Arte multicolor a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	9.000,0	UND	R\$ 3,97	R\$ 35.730,00
29	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO: Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	60,00	BL	R\$ 6,56	R\$ 393,60
30	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL- 15X21 1X1 180GR FRENTE E VERSO. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	3.000,0	UND	R\$ 0,48	R\$ 1.440,00
34	RECEITUARIO MÉDICO: Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	1.000,0	BL	R\$ 6,44	R\$ 6.440,00
35	RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL: Autocopiativo com capa. Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Blocagem 50x2 vias: 1º via autocopiativo branco – 2º via rosa. C/ 100 folhas . Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	1.000,0	BL	R\$ 9,61	R\$ 9.610,00
36	SOLICITAÇÃO DE EXAME E PROCEDIMENTO: Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante. Marca: Própria	200,00	BL	R\$ 7,92	R\$ 1.584,00
38	Agenda Escolar Personalizada (creche) Conforme As Seguintes Descrições Mínimas:	400,00	UND	R\$ 22,02	R\$ 8.808,00



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

<p>Agenda Escolar Personalizada, 1 Dia Por Pagina com rotina diária, Capa/Contracapa Dura Dura REVESTIDA COM PVC CRISTAL PÓ 0,15 E PVC Revestida Com Papel Couche 170g Revestida Com Papel Couche 170g Em Cor 4x4,Envolto De Cartao 1,7mm, Miolo Com 1 Dia Por Pagina, Agenda De Janeiro A - Agenda Escolar Personalizada (creche) Conforme As Seguintes Descrições Minimas: Agenda Escolar Personalizada, 1 Dia Por Pagina com rotina diária, Capa/Contracapa Dura Dura REVESTIDA COM PVC CRISTAL PÓ 0,15 E PVC Revestida Com Papel Couche 170g Revestida Com Papel Couche 170g Em Cor 4x4,Envolto De Cartao 1,7mm, Miolo Com 1 Dia Por Pagina, Agenda De Janeiro A Dezembro, Total De Paginas 340, Papel Offset 63 Gramas, Tamanho Fechado 21x15cm Com Folha De Dados Pessoais Do Aluno, Calendario Escolar Do Ano Vigente E Seguinte, Planejamento De Atividades, 16 Paginas (8 Folhas) Finais Em Offset 63 Gramas, Bandeira Nacional, Hino Do Municipio de Braço do Trombudo, Diagramacao E Correcao Ortografica Da Agenda Sera Por Conta Da Empresa Fornecedora, Acabamento Com Plastificacao Fosca Nas Capas, Com Elastico Com Fechamento De Cursor De Metal, Com Evelope Pvc Sarta Soldado Eletronicamente E Com Espiral Plastico E Fita Marca Pagina, Apresentar Amostra Da Agenda Personalizada Em 03 Dias Apos O Certame. Nao Sera Aceito Colagem De Etiqueta. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante</p> <p>Marca: Própria</p>				
				R\$ 135.584,00

CLAUSULA TERCEIRA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

3.1. A empresa contratada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento do pedido, que será enviado por e-mail, para proceder a entrega do **produto/serviço** no Município de Braço do Trombudo, no endereço estipulado no corpo do email encaminhado para a secretaria, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, taxa de descargas, etc., sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

3.2. O prazo de entrega só poderá ser prorrogado se ocorrer qualquer dos seguintes casos:

a) Força maior ou caso fortuito, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações;



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

b) Os pedidos de prorrogação de prazos deverão ser solicitados pela Contratada, por escrito, dentro do prazo contratual, devidamente justificado.

3.3. O fornecimento será único e deverá ocorrer na quantidade indicada nos pedidos a serem emitidos individualmente pelo Município, devendo a entrega ocorrer nos endereços e horários constantes no Edital.

3.4. O fornecimento do objeto deverá respeitar a legislação aplicável.

3.5. Será responsável pelo recebimento e verificação de conformidade, o responsável indicado pelo município, bem como, a entrega deverá ser realizada de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados, no horário e local informado, conforme Edital, não sendo aceita qualquer entrega diferente do estabelecido.

3.6. A entrega do item licitado deverá ser acompanhada dos respectivos laudos de qualidade, sempre que solicitado pelo município.

3.7. Todas as Notas Fiscais devem conter, obrigatoriamente: a discriminação do item; o número do Pedido, o nome da Prefeitura Municipal recebedora e o endereço do local de entrega, a fim de evitar possíveis trocas de mercadorias. A liberação da nota fiscal para fins de pagamento estará condicionada ao atendimento destas exigências.

3.8. Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o licitante vencedor obrigado a efetuar a troca do mesmo nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus adicional, no prazo e condições estipuladas no Termo de Referência a partir da data de notificação.

3.9. Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional e cumprindo o prazo previsto no Edital para conclusão da entrega.

3.10. A empresa deverá entregar o produto na marca e modelo cotados na proposta, caso contrário ser-lhe-ão aplicadas as penalidades previstas no Edital.

3.11. Caso não cumpridas as exigências do Edital, a empresa fornecedora será comunicada a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes do Edital, sem nenhum ônus adicional, sob pena da aplicação das penalidades previstas no Edital.

3.12. A empresa deve garantir a qualidade do produto por meio do atendimento aos requisitos técnicos da regulamentação específica.

CLAUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. Caberá ao MUNICÍPIO:

4.1.1. Efetuar o pagamento ajustado;

4.1.2. Dar à empresa vencedora as condições necessárias à regular execução do objeto.

4.2. Caberá à Empresa Vencedora:



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

- 4.2.1. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.2.2. Garantir o cumprimento das condições de entrega e transporte do objeto previstas neste edital e normas aplicáveis;
- 4.2.3. Proceder à entrega do objeto dentro do prazo estabelecido neste Edital;
- 4.2.4. Respeitar a legislação correspondente;
- 4.2.5. Garantir a qualidade dos produtos por meio do atendimento aos requisitos técnicos da regulamentação específica;
- 4.2.6. Prestar as garantias conforme particularidades e especificidades de cada item fornecido;
- 4.2.7. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários.
- 4.2.8. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução e entrega do objeto licitado, isentando o MUNICÍPIO, de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- 4.2.9. Fornecer, quando for solicitado pelo MUNICÍPIO, elementos necessários à avaliação do objeto licitado, devidamente assinados;
- 4.2.11. Estar ciente de que, em caso de não aceitação do objeto licitado, seja por estar em desacordo com as especificações ou com outras exigências deste Edital e da Relação de Proposta do objeto, todas as despesas e os eventuais danos de qualquer natureza decorrentes serão atribuídos à empresa contratada;
- 4.2.12. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo de até 02 (dois) dias contados da data da Autorização de Fornecimento, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas, presentes as Notas Fiscais correspondentes;
- 4.2.13. Garantir a qualidade dos produtos por meio do atendimento aos requisitos técnicos da regulamentação específica;
- 4.2.14. Manter as informações de cadastro atualizadas com o Município de Braço do Trombudo (e-mails e telefones).

CLAUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 5.1. A despesa decorrente desta licitação correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria De Administração e Finanças

03.001 – Secretaria de administração, finanças e planejamento / departamento administração e finanças

2.006 – Manutenção da secretaria de administração e finanças

Despesa: 24 - elemento 3 .3.90.00.00.00.00.00 - aplicações diretas 1.500.0000.000000 - recursos ordinários



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

Secretaria De Cultura, Turismo E Lazer

05.001 - Secretaria de cultura, turismo e lazer / manutenção da secretaria

2.031 - Manutenção da sec. De cultura turismo e lazer

Despesa: 84 - elemento 3 .3.90.00.00.00.00.00 - aplicações diretas 1.500.0000.000000 - recursos ordinários

Secretaria De Educação

04.003 - Secretaria de educação

2.025 – Manutenção do ensino fundamental

Despesa: 74 - elemento 3 .3.90.00.00.00.00.00 - aplicações diretas 1.553.0000.000000 - recursos ordinários

Secretaria Municipal De Saúde

09.001 fundo municipal de saúde de braço do trombudo.

2.046 - Atenção básica

Despesa: 2 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - aplicações diretas 1.500.1002.000000 - receitas de impostos e de transferência de impostos

Secretaria Municipal Assistência Social

10.001 fundo municipal de assistência social de braço do trombudo.

2.053 - Manutenção da assistência social

Despesa: 3 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - aplicações diretas 1.500.0000.000000 - recursos ordinários.

Secretaria De Agricultura

08.001 - Secretaria de agricultura, pecuária e aquicultura

2.044 - Manutenção das atividades da secretaria de agricultura

Despesa: 120 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - aplicações diretas 1.500.0000.000000 - recursos ordinários

Secretaria De Obras

07.001 - Secretaria de transporte, obras e serviços departamento de serviços do perímetro urbano

2.040 - Manutenção e abertura das estradas vicinais

Despesa: 113 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - aplicações diretas 1.500.0000.000000 - recursos ordinários

CLAUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias subsequentes ao mês da entrega do equipamento, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, que deverá ser emitida em nome do município solicitante, conforme pedido enviado.

6.2. O recebimento definitivo implica na entrega total dos itens pela empresa, em todos os locais e resolução de todas as pendências, se houver (faltas, quebras, avarias, extravio, etc.).

6.3. O Município, quando exigível por força da legislação em vigor, efetuará as retenções dos impostos e contribuições devidos, devendo o fornecedor destacar o valor da retenção na Nota Fiscal, a título de “retenção” para (nome do imposto e ou contribuição), bem como cumprir as determinações contidas em lei.

6.4. O imposto de Renda será retido pela administração Pública conforme o Decreto Municipal DECRETO Nº 050/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023, que dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre rendimentos pagos pela



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

Administração Pública direta e indireta do Município de Braço do Trombudo - SC a pessoas jurídicas.

CLAUSULA SÉTIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao MUNICÍPIO promover as necessárias negociações.

7.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser protocolados/encaminhados para o e-mail do Município, sendo que este deve ser confirmado o recebimento como forma de protocolo, sendo válido este pedido somente após confirmação.

7.3. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.3.1. Para fins do disposto no item 7.3, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

7.3.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

7.3.3. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o Município poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.3.4. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder ao cancelamento do respectivo registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, podendo inclusive realizar nova licitação.

7.3.5. Na hipótese de comprovação da atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, o Município irá atualizar o valor na Ata de Registro.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições legais pertinentes.

CLAUSULA NONA - GARANTIA DA PROPOSTA

9.1. As garantias contratuais referente a entrega do objeto estão estabelecidas no Termo de Referência.



CLAUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no edital:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.6. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “b”, “c” e “d” do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

10.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “i” do item 13.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. A vigência da ata de registro de preços será de 12 meses a partir da data de sua assinatura, prorrogável por igual período.



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

11.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, conforme previsão do edital, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. Ao participar deste processo licitatório, o representante legal da licitante, titular de dados pessoais, declara:

12.1.1. Estar ciente de que para a execução do objeto do contrato, a Contratante terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – Art. 7º, inciso II.;

12.1.2. Estar ciente do inteiro teor da LGPD, obrigando-se a observar e respeitar o dever de proteção de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na LGPD e demais leis aplicáveis.

12.1.3. Que respeita o direito à privacidade dos titulares dos Dados Pessoais no âmbito da execução dos serviços;

12.1.4. Que realiza o melhor uso da tecnologia da informação para a satisfação de seus contratantes e da sociedade;

12.1.5. Que visa a sustentabilidade e autonomia na prestação dos serviços para assegurar a estabilidade e a continuidade de seus serviços;

12.1.6. Comunicará ao Município eventual alteração de sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto Social, enviando, no prazo de sessenta (60) dias, contados a partir da data de registro da alteração, a devida documentação.

12.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros.

12.3. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

12.4. Fica vedada qualquer utilização de dados ou informações relativas à execução do objeto contratual, para quaisquer fins, sem a expressa autorização.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços, na forma da Lei nº 14.133/21.



Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo

Fone/Fax : (47) 3547-0179 / 3547-0232

gabinete@bracodotrombudo.sc.gov.br

Praça da Independência, 25- Centro – 89178-000 – Braço do Trombudo – Santa Catarina

CNPJ 95.952.230/0001-67

13.2. A gestão do objeto contratado será realizada por pessoa devidamente nomeada.

13.3. O recebimento e a fiscalização do objeto serão de responsabilidade do município, que deverá nomear um fiscal.

13.4. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os materiais contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

13.5. O conjunto de atividades de gestão compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pelo fiscal devidamente designado.

13.6. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática sendo **Secretário de Administração e Finanças Sr. Odirlei Radoll Gestor** da referida Ata e a Sra. **Larissa Santana Sell Fiscal**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Trombudo Central, com prevalência sobre qualquer outro, para adoção de medidas judiciais, pertinente à execução da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim, justos e contratados firmam a presente Ata.

Braço do Trombudo, 20 de agosto de 2024.

Contratante
Pref. Mun. de Braço do Trombudo

Contratada
MULTYGRAPHIC EDITORA LTDA

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal
CPF – 594.086.939-49

Claudete Maria Friedrich Peroza
Repres. Legal
CPF – 737.970.069-34

TESTEMUNHAS:

.....
Taissa Rubia Hoeltgebaum
CPF: 098.373.749-50

.....
Juliana do Nascimento
CPF 041.750.579-51

.....
Thaysa Nayara da Rosa
Ass.Jurídico – OAB/SC 47.535