

**Ofício Adm/ nº 079/2024.**

**Braço do Trombudo, 26 de junho de 2024.**

**Documento de Formalização da Demanda (DFD)**

A Senhora Juliana do Nascimento  
Agente de Contratações  
Setor de Licitações  
Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo/SC

**Assunto:** processo licitatório

Senhora Agente de Contratações,

1. Ao cumprimentá-la cordialmente, vimos solicitar autorização para realização de processo licitatório para contratação de empresa especializada em organização de eventos para prestação de serviços de organização de Seminário de Gado Leite a ser realizado no município de Braço do Trombudo, SC, com fornecimento das estruturas, divulgação, almoço e café colonial.
2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública Federal Direta, autárquica e fundacional, segue em anexo, Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento às necessidades que se apresentam de acordo com a IN 67/2021.

Respeitosamente,

**Jonatan Koenig Truppel**  
Secretário de Administração e Finanças

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 040/2024**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Agente de Contratações Documento de Formalização da Demanda – DFD.

<b>SETOR REQUISITANTE:</b>	
Secretaria de Administração e Finanças	
<b>Responsável(is) pela formalização da demanda:</b>	<b>CPF:</b>
Tainá Naiane Vicente Vieira	124.046.299-99
<b>E-mail:</b>	<b>Telefone/Ramal:</b>
admcompras@bracodotrombudo.sc.gov	(47) 3547-0179

**DADOS DO SERVIÇO**

**1. Descrição do Objeto**

Contratação de empresa especializada em organização de evento Seminário Regional de Gado Leite a ser realizado no município de Braço do Trombudo, SC, com fornecimento das estruturas, divulgação, almoço e café colonial. Acatando todas as estipulações contidas no ETP e TR.

**2. Justificativa da Necessidade**

Justifica-se o processo administrativo para a contratação de empresa especializada na organização de eventos, como o Seminário Regional de Gado de Leite, devido à significativa importância econômica e social da produção de bovinos de leite nas propriedades rurais. A bovinocultura de leite desempenha um papel crucial, especialmente nas pequenas e médias propriedades, sendo uma das principais fontes de renda para a agricultura familiar. O Seminário Regional de Gado de Leite visa não apenas capacitar, mas também ampliar os conhecimentos dos produtores na criação de bovinos, permitindo que eles atuem de maneira mais efetiva e sustentável na área.

A realização de um evento dessa natureza exige a expertise de uma empresa especializada para garantir a organização, planejamento e execução eficientes, promovendo um ambiente propício para a troca de conhecimentos e a integração entre os produtores. Dessa forma, o Seminário contribuirá para o desenvolvimento técnico e profissional dos envolvidos, potencializando a produtividade e a sustentabilidade da bovinocultura de leite na região.

**2.1 Justificativa do orçamento direto com fornecedor**

Identificada a necessidade da contratação do serviço, buscou-se no mercado empresas aptas a realizarem o tipo de serviço constante do objeto. Sendo assim, dada a complexidade da proposta de execução conforme termo elaborado pela Administração, optou-se por pela coleta de orçamentos com empresas que exercem atividade nesse seguimento através de e-mail solicitando orçamento do referido termo para que haja mais agilidade nas contratações e na produção do evento, após observada a compatibilidade atual dos preços do processo de contratação com os praticados no mercado.

### 3. Serviços a serem contratados

a) Serviços a serem contratados estima o valor de:

Item	Descrição	Quant.	UND	Valor Unit.	Valor Total
01	serviços de organização de Seminário de Gado Leite a ser realizado no município de Braço do Trombudo, SC, com fornecimento das estruturas, divulgação, almoço e café colonial.	1	UND	R\$ 59.933,33	R\$ 59.933,33

b) Serviço de organização de eventos com a contratação dos itens especificado abaixo, a empresa deverá organizar todo evento que será supervisionado pela Secretaria de Agricultura. Conforme especificações contidas no ETP e TR.

Quant.	Produto
1	Tenda 10 x 5
4	seguranças
4 M2	Lenha de metro para assar a costela
500	Almoço para 500 pessoas costela fogo de chão
05	Fardo de pratos nº 06 com 100 cada
500	Café colonial para 500 pessoas
10	Fardo de garfo com 50 cada
10	Fardo de faca com 05 cada
600	Garrafas de água mineral 500ml
01	Sonorização de médio porte
5000	Folder
500	Crachás de identificação numerados
20 hr	Mídia Volante
150	Inserções de 30 segundos
01	Decoração
01	Mestre de cerimonia
01	Show um cantor ou dupla sertaneja regional
20	Prêmios de R\$ 500 reais

### 4. Fundamentação Jurídica

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, fundamentada nos termos dos artigos 6º, inciso XIII e XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**“ Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:**

(...)

*XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado; ”*

(...)

*“XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto; ”*

**“Art. 17.** O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:



§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.”

“Art. 34. O julgamento por menor preço ou maior desconto e, quando couber, por técnica e preço considerará o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação.”

#### 5. Responsáveis pela contratação

Ordem	Nome	Cargo/Função	Despacho
1	<i>Jonatan Koenig Truppel</i>	<i>Secretário de Administração e finanças</i>	<i>Responsável pela contratação.</i>
2	<i>Taina Naiane Vicente Vieira</i>	<i>Tec. Administrativo</i>	<i>Responsável pela elaboração do DFD.</i>

#### 6. Dotação Orçamentária

**Secretaria de Agricultura**

Despesa: 120 - 3.3.90 - Recurso: 1.701.0000.000010

#### 7. Assinatura dos Responsáveis

<p>DFD finalizado em: 26/06/2024.</p> <p><b>Tainá Naiane Vicente Vieira</b> Técnico Administrativo</p>	<p>De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências.</p> <p><b>Jonatan Koenig Truppel</b> Secretário de Administração e Finanças</p>
--	---

Braço do Trombudo, 26 de junho de 2024.