

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Município de Braço do Trombudo

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Secretaria Municipal de Agricultura

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Saúde

Necessidade da Administração: eventual aquisição de materiais gráficos para as Secretarias do Município de Braço do Trombudo

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos se justifica tendo em vista que a prefeitura não possui maquinários para a produção dos materiais solicitados em grande escala, nem na qualidade requerida e que necessita ser produzido, desta maneira, é de extrema relevância a contratação de empresa para produção dos insumos.

Os serviços a serem contratados (confecção de material gráfico) serão utilizados para divulgação dos eventos a serem realizados pela prefeitura e secretarias, para as atividades diárias de atendimento aos pacientes e cidadãos em geral que procuram os serviços prestados pela administração municipal e também para a rotina administrativa interna.

### **2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os materiais gráficos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio

de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### CABE A CONTRATANTE:

- Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;
- Fiscalizar a execução do Contrato/Ata;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA.

#### CABE À CONTRATADA:

- Os pedidos serão realizados pelo Município por meio de Autorização de Fornecimento - AF, cuja emissão se dará conforme a necessidade do Município, entregues na Secretaria Solicitante, sem nenhum tipo de ônus.
- A empresa contratada disporá do prazo de 15 (quinze) dias úteis para entregar o objeto, a contar da data da notificação da Autorização de Fornecimento – AF.
- Comprovado que o produto fornecido não corresponde as especificações constantes da proposta ou apresente algum defeito, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus para a Administração.
- O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, má qualidade, defeitos ou incorreções.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021:

#### I - Fiscal, social e trabalhista, sendo:

- a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

- a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

II - Econômico-financeira.

- certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### 3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração.

Neste sentido, segue memória de cálculo:

Item	Und	Objeto	Qtd. Pref.	Qtd. Assist. social	Qtd. Saúde	Quant. total
1	BL	BLOCO DE REQUISIÇÃO: autocopiativo, com capa. Formato: 148x210mm, Material: Papel Carbonado 75g, Acabamento: Blocagem 50x2 Vias. Extras: 1ª Via Autocopiativo Branco - 2ª Via Amarela. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	20	10	230	260
2	BL	BLOCO DE NOTA DE PRODUTOR autocopiativo . Com capa, Formato: 4 vias, 24cm de larg x 21,6 de alt.mm, Material: Papel Carbonado 75g contínuo, Acabamento: 4 Vias, (1ª Via Autocopiativo bege - 2ª Via Autocopiativo Amarela- 3ª Via Autocopiativo Verde, - 4ª Via Autocopiativo Branca). Laterais perfurados, para uso em impressora matricial.. Contém numeração sequencial. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Jogo.	10000	0	0	10000
3	BL	BLOCO DE PEDIDO Autocopiativo, Com Capa. Formato: 148x210mm, Material: Papel Carbonado 75g, Acabamento: Blocagem 50x2 Vias. Extras: 1ª Via Autocopiativo Branco - 2ª Via Amarela. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante	50	50	50	150
4	UND	Envelope Personalizado: Envelope (25 x 34 cm) 4 x 0 cores. Gramatura: 80g/m2; Cor: Kraft, impressão	3000	500	500	4000

		personalizado. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.				
5	UND	Envelope Personalizado: Envelope (25 x 34 cm) 4 x 0 cores. Gramatura, 90mg, Cor: Branco, impressão personalizado. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	3000	500	500	4000
6	UND	ENVELOPE KRAFT: Envelope (25 x 34 cm). Gramatura: 80g/m2; Cor: Kraft.	1000	500	500	2000
7	UND	Folder, com impressão 4x4 cores, em papel couchê 120gr, 21x15 com artes diversas, frente e verso. Impressão Personalizado – Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	5000	500	3000	8500
8	UND	Impressão de cartão: de alvará em papel cartão tamanho A4, 180g, com impressão 4x0. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	500	10	10	520
9	UND	<i>Pasta aberta, formato 45 x 31 cm, 1 dobra, 4 x 0 cores, papel couché fosco 240 g, com aba colada, 21 x 11 cm de espaço útil, plastificação fosca. Impressão personalizado – Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.</i>	2500	550	2000	5050
10	UND	<i>Pasta aberta com orelha: formato 45 x 31 cm, 1 dobra, 4 x 0 cores, papel couché fosco 240 g, plastificação fosca. Impressão Personalizado – Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.</i>	1500	100	1500	3100
11	UND	<i>Papel timbrado, folha A 4, com impressão 4x0. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.</i>	15000	5000	15000	35000
12	UND	<i>Papel Auto-Adesivo: Material Plástico, Gramatura 180 G. 210x297mm 4x1 cores. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.</i>	1000	50	50	1100
13	UND	<i>Carimbo automático com borracha 10 x 27 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.</i>	10	10	10	30
14	UND	<i>Carimbo automático com borracha 14 x 38 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.</i>	10	10	10	30

15	UND	Carimbo automático com borracha 18 x 47mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	10	10	10	30
16	UND	Carimbo automático com borracha 23 x 59 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	10	10	10	30
17	UND	Carimbo automático com borracha 40 x 60 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	10	10	10	30
18	UND	CALENDÁRIO DE MESA - Confecção De Calendário De Mesa, Base: 36x20cm, 4x0 cores, Impressão em Triplex 300g. Meses: 06 pgs, 14x20cm, 4x4 cores, Impressão em Couche Brilho 115g. Vinco(Base), com Wire-o. Espiral plástico. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	2000	50	1450	3500
19	BL	ATESTADO MÉDICO. Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa. . Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1000	1000
20	BL	ATESTADO ODONTOLÓGICO. Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa. . Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	200	200
21	UND	Autorização: Formato 21X10, 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1000	1000
22	UND	Cartão de visita: 7,5x10,5 1x0- FRENTE, 180GR. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1000	1000
23	UND	Cartão de Controle. 15x21 1x1 FRENTE E VERSO 1 dobra,180GR. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	3000	3000
24	UND	Cartão de agendamento: 13x27 1x1 FRENTE E VERSO 1 dobra,180GR Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1000	1000

25	UND	Cartão de agendamento SUS. 10x27 1x1 FRENTE E VERSO 2 dobras,180GR Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1000	1000
26	BL	CADASTRO DOMICILIAR – Atenção Básica. 21x30 1x1 75gr. Bloco Com 100 Folhas E Capa. Arte Multicolor A Encargo Da Contratada Conforme Solicitação/ Aprovação Da Contratante.	0	0	100	100
27	BL	CADASTRO INDIVIDUAL – Atenção Básica. 21x30 1x1 75gr Frente E Verso Esus. Bloco Com 100 Folhas E Capa Arte Multicolor A Encargo Da Contratada Conforme Solicitação/ Aprovação Da Contratante.	0	0	100	100
28	UND	Cartilha ; Formato: 15 X 21 Cm (Fechado), Capa E Miolo. Impressão Em Papel Couché Fosco 90 G, A 4 X 4 Cores. Acabamento: Grampeado. Numero De Páginas: Máximo: 12 Páginas (8 Páginas De Miolo, 4 Páginas Capa E Contracapa. Arte multicolor a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	5000	2000	2000	9000
29	BL	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO: Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	10	50	60
30	UND	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL- 15X21 1X1 180GR FRENTE E VERSO. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	3000	3000
31	BL	FICHA DE VISITA DOMICILIAR. 21x30, 1X1 75g, frente e verso. Bloco com 100 folhas e capa. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1000	1000
32	UND	FICHA DE VISITA: 15x10, 1X0, 150GR, frente .Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1500	1500
33	BL	RECEITUARIO ODONTOLOGICO: Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	500	500
34	BL	RECEITUARIO MÉDICO: Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g;	0	0	1000	1000

		Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.				
35	BL	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL: Autocopiativo com capa. Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Blocagem 50x2 vias: 1º via autocopiativo branco – 2º via rosa. C/ 100 folhas . Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	1000	1000
36	BL	SOLICITAÇÃO DE EXAME E PROCEDIMENTO: Formato 21X15 1X1 75GR. Especificação : Confeccionar em papel sulfite, A5, 75g; Frente; Bloco c/ 100 folhas e capa.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	200	200
37	BL	Talão Receituário de Controle Especial Azul B1 - 26x9,5 cm - 1 via - Numeração + Picote + Grampo - Blocos de 50 Folhas e com capa. Contém numeração sequencial e picote para destacar.. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/ aprovação da contratante.	0	0	300	300
38	UND	Agenda Escolar Personalizada (creche) Conforme As Seguintes Descrições Mínimas: Agenda Escolar Personalizada, 1 Dia Por Pagina com rotina diária, Capa/Contracapa Dura Dura REVESTIDA COM PVC CRISTAL PÓ 0,15 E PVC Revestida Com Papel Couche 170g Revestida Com Papel Couche 170g Em Cor 4x4, Envoltório De Cartão 1,7mm, Miolo Com 1 Dia Por Pagina, Agenda De Janeiro A Dezembro, Total De Páginas 340, Papel Offset 63 Gramas, Tamanho Fechado 21x15cm Com Folha De Dados Pessoais Do Aluno, Calendário Escolar Do Ano Vigente E Seguinte, Planejamento De Atividades, 16 Páginas (8 Folhas) Finais Em Offset 63 Gramas, Bandeira Nacional, Hino Do Município De Braço do Trombudo, Diagramação E Correção Ortográfica Da Agenda Será Por Conta Da Empresa Fornecedora, Acabamento Com Plastificação Fosca Nas Capas, Com Elástico Com Fechamento De Cursor De Metal, Com Envelope Pvc Sarta Soldado Eletronicamente E Com Espiral Plástico E Fita Marca Pagina, Apresentar Amostra Da Agenda Personalizada Em 03 Dias Após O Certame. Não	400	0	0	400

		Sera Aceito Colagem De Etiqueta. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.				
39	M <sup>2</sup>	Adesivo vinil perfurado: - Para carros e áreas externas (EX; porta de blindex) - Resiste aos intempéries do tempo (exposição a chuva, ao sol, etc.) - Impressão Mimaki ; - Aplicação de Adesivo, Recorte Manual. (Garantia Mínima De 01 Ano). Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	100	50	50	200
40	M <sup>2</sup>	Plotagem: Comunicação Visual Em Cores Nos Veículos Com Adesivo, Impressão Digital e Recorte Eletrônico Com Aplicação E Envelopamento. Informações Técnicas De Produção, Tamanhos Variados Proporcionais Ao Tamanho Do Veículo, Com Impressão Digital De Alta Resolução (Mínimo 1440 Dpi) Em Vinil Adesivo Calandrado Polimérico De 0,8 Com Durabilidade De 03 (Três) Anos. Aplicação De Verniz Protetor Para Aumento De Durabilidade Da Impressão (Garantia Mínima De 01 Ano). Executados na sede da contratante. Arte multicolor a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante.	100	10	50	160
41	M <sup>2</sup>	Remoção De Plotagem, Envelopamento E Comunicação Visual Do Tipo Adesivo Nos Veículos Da Prefeitura Municipal. Executados na sede da contratante.	100	10	50	160
42	M	FAIXA/BANNER EM LONA VINIL com impressão digital com 70cm de largura - lona 340gr, 4x0 cores, impressão digital com resolução acima de 600dpi. - com arte para aprovação enciada pela empresa, entregue no local indicado pela contratante e garantia de 02 anos.	100	10	50	160
43	UND	Troca de borracha de carimbo automático 10 x 27 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
44	UND	Troca de borracha de carimbo automático 14 x 38 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. . Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32



45	UND	Troca de borracha de carimbo automático 18 x 47mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. . Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
46	UND	Troca de borracha de carimbo automático 23 x 59 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. . Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
47	UND	Troca de borracha de carimbo automático 40 x 60 mm. Arte a encargo da contratada conforme solicitação/aprovação da contratante. . Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
48	UND	Troca de refil de carimbo automático 10 x 27 mm. Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
49	UND	Troca de refil de carimbo automático 14 x 38mm. Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
50	UND	Troca de refil de carimbo automático 18 x 47mm. Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
51	UND	Troca de refil de carimbo automático 23 x 59 mm. Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32
52	UND	Troca de refil de carimbo automático 40 x 60 mm. Com retirada do contratante na sede da contratada.	12	10	10	32

#### 4. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas em fornecimento de materiais gráficos.

Neste sentido, segue indicação de potenciais fornecedores:

- AGROARTES PUBLICIDADE E SINALIZACAO VIARIA LTDA - CNPJ: 03.675.141/0001-00
- GRAFICA FREE WAY EIRELI - CNPJ: 02.462.938/0001-59
- GRAFICA GUARAMIRIM LTDA - CNPJ: 78.218.187/0001-91

- MULTYGRAFHC EDITORA LTDA - CNPJ: 34.382.012/0001-40
- NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA - CNPJ: 18.486.182/0001-18

Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa no sistema Banco de Preço, efetuadas com base no Decreto Municipal n.º 126/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Braço do Trombudo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

## **5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 254.958,28 (duzentos e cinquenta e quatro mil e novecentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 126/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Braço do Trombudo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para a confecção de materiais gráficos, conforme as seguintes condições:

- Os pedidos serão realizados pelo Município por meio de Autorização de Fornecimento - AF, cuja emissão se dará conforme a necessidade do Município.
- A empresa contratada disporá do prazo de 15 (quinze) dias úteis para entregar o objeto, a contar da data da notificação da Autorização de Fornecimento – AF.
- Comprovado que o produto fornecido não corresponde as especificações constantes da proposta ou apresente algum defeito, será o mesmo devolvido

ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus para a Administração.

## **7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento poderá ser aplicado à presente contratação, com a divisão do objeto em itens, tendo em vista a ampliação da competição e maior vantajosidade econômica.

## **8. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

## **9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Administração e Finanças indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a)** elaboração de minuta do edital;
- b)** realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c)** designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d)** elaboração de minuta do contrato;
- e)** encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f)** análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g)** publicação e divulgação do edital e anexos;
- h)** resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i)** realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j)** realização de empenho; e
- l)** assinatura e publicação do contrato.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

## **11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A empresa contratada deverá realizar procedimentos que priorizem a economia da manutenção e operacionalização das atividades, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologia e matérias que reduzam o impacto ambiental, tais como:

- a) A contratada deverá cumprir integralmente todas as normativas legais relativas a proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância;
- b) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços, cumprindo a legislação vigente;
- c) A Contratada deverá respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

## **12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Braço do Trombudo, 19 de fevereiro de 2024.

---

**Odirlei Radoll**  
Secretaria de Administração e Finanças