

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO – SC

A/C Jonatan Koenig Truppel

Secretário de Cultura Turismo e Lazer

X Festa da Integração Cultural

TERMO CCO

DELIBERAÇÃO: Contratação de empresa especializada em organização de eventos para prestação de serviços de promoção de eventos, para realização da X Festa da Integração Cultural, a ser realizada nos dias 27, 28 e 29 de setembro de 2024, no município de Braço do Trombudo, SC, com fornecimento das estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção dos shows e demais serviços, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme termo abaixo especificado:

ITEM I – BANDA E EQUIPE DE APOIO

1 - As bandas são aquelas previamente aprovadas pela Comissão Organizadora do Evento, conforme o cronograma do Evento, e ata da reunião em anexo ao edital.

2- Caberá a licitante vencedora o recolhimento de eventuais taxas junto ao ECAD.

PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA

Quarta Feira 25/09

13:30h Tarde Dançante da Melhor Idade Clube de Idosos Amigos para Sempre

Sexta dia 27 /09

08:30h Recepção e Café Seminário Municipal de Gado Leiteiro

09:00h Início Seminário Municipal de Gado Leiteiro

20:00h- Escolha da Rainha e Princesas

22:00h- Marcação

02:00h- DJ

Sábado dia 29 / 09

09:00h- Torneio de Domino e Canastra (Masc. e Fem. Dupla)

14:00h- Abertura do Parque Infantil

(Gratuito)

18:00h- Apresentação cultural

19:00h- Valores da Terra

21:00h- Leo Rodrigues

23:00h- Os Mateadores

Domingo dia 29 /09

10:00h Abertura do parque de exposição

12:00h- Música ao vivo

12:00h- Feijoada Gratuita

13:00h- Abertura do Parque Infantil (Gratuito)

14:00h- Os Serranos

18:00h- Banda Elyte

OBS: Qualquer alteração na programação artística deverá ser autorizada pela Comissão Organizadora da X Festa da Integração Cultural. Alguns dos eventos alocados na programação podem ser realizados em outras datas conforme deliberação da CCO.

RESPONSABILIDADES DA LICITANTE:

Será de responsabilidade da licitante, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a X Festa da Integração Cultural, bem como fazer a produção dos shows, atendendo com traslado local, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, seguindo mapas fornecidos pelos mesmos.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS:

A Licitante será responsável por toda Administração e segurança financeira do Evento, devendo fornecer e vender tickets, pagamento de fornecedores e outros.

Direitos Da licitante:

A licitante terá direito a:

100% Da arrecadação com venda de bebida;

100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação; 100% da Arrecadação com venda de espaços para Expositores;

100% da arrecadação com venda de Cotas para patrocinadores; 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões;

100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes;

NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE INGRESSOS.

ITEM 02 - EQUIPE DE SEGURANÇA, LIMPEZA E BRIGADISTAS.

2.1.1 - Equipe de segurança para todos os dias de evento, qualificada e liberada pela polícia federal, sendo 50 seguranças distribuídos conforme determinação da CCO.

2.1.2 – Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas;

2.1.3 – A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);

2.1.4 – A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de- obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infortunistica do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados;

2.2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

2.2.1 – A empresa contratada ficará responsável pela limpeza de toda a área do parque de eventos em todos os dias da festa, incluindo banheiros, pátios externo e interno. A quantidade de agentes será definida e aprovada juntamente com a Comissão Central Organizadora da festa.

2.3 BRIGADISTAS

2.3.1 – Equipe de brigadistas no mínimo 2 devidamente treinados e certificados para atuação de prevenção e atendimento de primeiros socorros no evento nos horários de maior fluxo de pessoas estabelecidos pela CCO.

ITEM 03 – ESTRUTURAS

- Locação, Montagem e Desmontagem de Palco, tamanho 10m x 08m, piso com chapas de compensado naval, altura mínima de 0,90 cm, com escada de acesso.
- Locação, montagem e desmontagem de passarela em formato de T, com no mínimo 4 metros por 6 metros, piso em chapas de compensado naval na mesma altura do palco e uma escada em cada extremidades do “T” da passarela.
- Locação, Montagem e desmontagem de estrutura e iluminação para a passarela, apropriada para desfile com aprovação da CCO.
- 100 metros lineares de grades de proteção com no mínimo 1,20m de altura.
- 20 metros de fechamento composto por chapas metálicas de no mínimo 2,20m de altura.
- Montagem e desmontagem de 01 Camarim de no mínimo 05m x 05m.
- Disponibilizar 500 mesas e 2000 mil cadeiras plásticas.
- Disponibilizar 3 tendas 5m x 5m para apoio
- Montagem e desmontagem de 01 tenda de no mínimo 10m x 5m para equipe da feijoada.
- Montagem e desmontagem de 04 tenda de no mínimo 10m x 10m para praça de alimentação
- Locação, Instalação e Operação de 01 (um) Gerador de energia elétrica com as seguintes especificações: Frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V{ Tensão de fase} com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V{ Tensão de fase} conforme a necessidade. Potência aparente de 260 KVA trifásico, silenciado com ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL.

ITENS AUXILIARES:

01 Caixa de Distribuição de energia com barramentos para 03 (três) saídas auxiliares do sistema; 01 Chave reversora com capacidade de condução de corrente compatível com a potência entregue pelo sistema; 50 m de cabo 120 mm², tensão de isolamento mínima de 1KV, para cada uma das saídas Fases e neutro; Sistema de aterramento com uma ou mais hastes cobreadas de aterramento conectada ao Neutro da máquina e à carenagem (massa) do equipamento buscando a mínima resistência ôhmica de terra conforme normas vigentes da ABNT e NBR 5410. Sistema devidamente suprido com combustível, adaptadores e outros acessórios necessários para total funcionamento dentro das normas vigentes para os dois geradores; Os geradores deverão ficar a uma distância de 50m do palco com entrega de energia no centro do palco diretamente ao Main Power dos equipamentos de som e luz, disponibilizando caixa com barramento com total segurança quanto a riscos de choque elétrico e deverão ficar à disposição do município durante os três dias em que os eventos serão realizados.

- Locação de 20 toaletes autônomos que dispensam redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, espelho, gel antibactericida e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante,

aberturas para a circulação de ar, telo translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; Largura 1,22m; comprimento 1,16m.

OBSERVAÇÕES. Fornecer química, desinfetantes e todos os suprimentos necessários, fazer a coleta diária dos efluentes em tanques hidrovácuo executar limpeza e reposição de papel conforme necessidade.

- 01 (um) Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte que atenda todos os rider's dos artistas contratados, para atender Palco Principal, conforme descritivo mínimo:

SONORIZAÇÃO:

PA

- 01 console digital com 32 entradas, 12 auxiliares;
- 01 Processador digital 2 entradas e 06 saídas
- 06 caixa de som Line array com 02 alto falantes de 10'' e 01 driver;
- 04 caixa de som subwoofer com 02 alto falantes de 18'';
- 02 amplificadores para driver;
- 02 amplificadores para médio;
- 01 amplificador para grave;
- 01 notebook;
- 01 sistema de comunicação F.O.H. / monitor;
- Cabeamento completo do sistema

Monitor

- 01 console digital com 32 entradas, 12 auxiliares;
- 01 Processador digital 2 entradas e 06 saídas
- 12 microfones com fio, para voz e bateria
- 04 microfones sem fio para voz;
- 02 side fill;
- 06 Monitores ativos de 500wrms;
- 01 bateria completa;
- 10 pedestais para microfone;
- 02 direct box ativo;
- 05 direct box passivo;
- 01 amplificador para contra baixo;
- 01 caixa para contra baixo, com 4 alto falantes de 10'';
- 01 amplificador para guitarra;
- 01 multicabo 32 Vias;
- cabeamento completo do sistema

Iluminação

- 01 mesa de iluminação dmx, com 2024 canais;
- 12 canais digitais de dimmer;
- 12 refletor par64;
- 02 mini brut;
- 18 canhões de led 54x3;
- 08 moving beam 5r 200;
- 01 máquina de fumaça;
- cabeamento completo do sistema

Estrutura em alumínio q30

- 04 sleeves;
- 04 pau de cargas;

- 04 talhas de elevação de 1ton cada;
- 04 bases;
- 50 metros de estrutura corrida;
- parafusadeira, parafusos e anilhas para montagem da estrutura

ITEM 04 – FEIJOADA

A empresa vencedora do certame será responsável por preparar a tradicional feijoada da Festa da Integração Cultural. Devendo obrigatoriamente disponibilizar o mínimo de ingredientes conforme segue:

- 125 kg de feijão preto limpo
- 100 kg de feijão vermelho limpo
- 50 kg de colchão mole
- 80 kg de charque em manta
- 100 kg de pé de porco frescal
- 60 kg de pé de porco defumado
- 40 kg de orelha suína frescal
- 50 kg de linguiça pura suína
- 60 kg de costela suína defumada
- 100 kg de costela suína frescal
- 80 kg de bacon defumado
- 20 kg de rabo suíno
- 75 kg de cebola in natura
- 03 caixas de cenoura
- 03 kg de alho 10 kg de salsa
- 10 kg de cebolinha verde
- 10 caixas de caldo de feijão com
- 12 unidades cada
- 10 potes de pimenta
- 04 kg de sal 70 kg de arroz
- 04 litros de azeite
- 05 02 litros de álcool
- 06 03 sacos de carvão
- 07 pacotes de folhas de louro

Contratação de equipe para preparação da feijoada no mínimo 10 pessoas com experiência comprovada, devidamente aprovada pela Comissão Organizadora.

Contratação de equipe para distribuição da feijoada, no mínimo 16 pessoas com experiência comprovada, devidamente aprovada pela Comissão Organizadora.

Disponibilizar 17 (dezesete) tachos de no mínimo 120 litros cada.

ITEM 5 – DECORAÇÃO

- Decoração da passarela toda forrada com tapete e tecidos laterais branco, com 8 vasos de flores, 8 plantas e 4 luzes frente a mesa com 5 lugares para jurados toda forrada com 5 arranjos e copos;
- 8 mesas redondas com 64 cadeiras forradas para autoridades mais 70 mt isolamento em tecido voal com 10 vasos de plantas baixas;
- Forrar teto camarim, mais 2 árvores de led mínimo 150cm altura palco;
- Máquina papel picado com flores artificiais;
- Boques crisântemo para todas candidatas;
- Cortina preta de correr frente palco;
- Pannel foto com tablado e passageira rosa 2 mt altura, com 2 plantas mais 3 crisântemo, bola belga e vasos;

- 1 jardinzinho com 2 plantas, 1 toco, 3 crisântemos e placa de Bem Vindo;
- 2 tiras de voal na entrada do pavilhão de 4 mt, tipo cortina;
- Ter laudos técnicos do material usado com ART para apresentar aos bombeiros;
- Prestar assistência na hora do desfile e desmontar após término.

Toda decoração depois de pronta ainda deverá ser aprovada pela CCO.

ITEM – 6 LISTA DE PREÇOS BEBIDAS E ALIMENTAÇÃO

Cerveja Lata 350 ml	R\$ 7,00
Refrigerante Lata 350 ml	R\$ 7,00
Energético 250ml	R\$ 12,00
Água 500 ml	R\$ 4,00
Copo de Chope 400 ml	R\$ 10,00
Copo de Chope de vinho 400 ml	R\$ 12,00
Gelo	R\$ 8,00
Dose de Smirnoff	R\$ 10,00
Dose de Passport	R\$ 10,00
Litro de Smirnoff 1 lts	R\$ 120,00
Litro de Passport 1lts	R\$ 140,00
Litro Cavalinho Branco 1lts	R\$ 170,00
Trident	R\$ 4,00

Os preços definidos pela CCO devem ser respeitados, e qualquer produto que não esteja nessa listagem, os preços deverão ser aprovados pela CCO.

ITEM 7 – RELEAZAS

A empresa vencedora do certame deverá arcar com as despesas de maquiagem cabelo e unha das realezas atuais e as eleitas:

Quantidades

- 12 penteados de cabelo de acordo com a ocasião;
- 12 maquiagens de acordo com a ocasião;
- 8 manicure (Unhas) de acordo com a ocasião;
- 4 buques grandes para as realezas eleitas com no mínimo 12 rosas;
- 4 faixas para consagração uma para rainha uma para primeira princesa e uma para segunda princesa, com borda e com layout aprovado pela CCO.
- 4 coroas pra as realezas eleitas com designer aprovado pela CCO.

ITEM 8 – BRINDES

- 15 brindes de no mínimo valor de R\$ 50,00 aprovados pela CCO;

ITEM 9 - EMPRESAS

Obs.: Os valores cobrados das empresas locais para expor na X Festa da Integração Cultural, deverão ser aprovados pela CCO.

ITEM 10 - PRAZO

- AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ AS 12H00MIN DO DIA 25 DE SETEMBRO DE 2024, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL/MILITAR E OUTROS). A LICITANTE



DEVERA FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS.

ITEM 11- SERVIÇOS DE GRÁFICA E DIVULGAÇÃO

- Divulgações em rádios com abrangência regional – 500 (quinhentas) inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada (sendo distribuída entre as emissoras de radio, nos horários de maior audiência);
- Serviços gráficos de criação de arte, impressão de:
 - 15.000 unidades de flyers de no mínimo 15 cm x 21 cm - 150 gr;
 - 200 unidades de cartazes de no mínimo 60cm x 40 cm - 150 gr;
 - 100 Adesivos automotivos de no mínimo 20 cm x 30 cm
- Impressão e colocação de 03 outdoors de no mínimo 09m x 03 m, no período, com inicio em 07/09/24 e termino dia 29/09/2024.
- 50 horas de serviços de mídia volante (som de rua), deverá obrigatoriamente prestigiar além da cidade de Braço do Trombudo e cidades vizinhas.
- Disponibilizar equipe para distribuição de flyers (panfletagem) na cidade de Braço do Trombudo e demais cidades do Alto Vale.

ITEM 12 – DO MUNICÍPIO

O município Será responsável por:

- a) providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização do Transito durante toda a festa;
- b) Providenciar liberações e o pagamento das Taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros, vara da infância e juventude);
- c) fiscalizar todos os serviços contratados,
- d) fornecimento de energia compatível com as necessidades do evento.
- e) Fornecer óleo diesel para operação do gerador.
- f) Fornecer gás suficiente para a preparação da feijoada

Valor total: R\$ 185.500,00 (cento e oitenta e cinco mil e quinhentos reais).

Pouso Redondo, 20 de maio de 2024.

E3 EVENTOS

LTDA:10607178000159

Assinado de forma digital por E3

EVENTOS LTDA:10607178000159

Dados: 2024.05.20 16:22:50 -03'00'

E3 Eventos

CNPJ 10.607.178/0001-59



PR CENTRAL SOM E EVENTOS
P R C S V

Orçamento

À Prefeitura de Braço do Trombudo

Nome: Paulo Rodel ERELI

Nome Fantasia: PR Central Som e Eventos

CNPJ: 27.331.731/0001-76

Endereço: Rua Canada nº 243

Bairro: Lorenal

Cidade: Trombudo Central

CEP: 8917-6000

Fone: (47) 98821-0463 ou (47) 997011293

X Festa da Integração Cultural

Dias 27,28 e 29 de setembro Braço do Trombudo SC

ITEM I – BANDA E EQUIPE DE APOIO

1 - As bandas são aquelas previamente aprovadas pela Comissão Organizadora do Evento, conforme o cronograma do Evento, e ata da reunião em anexo ao edital.

2- Caberá a licitante vencedora o recolhimento de eventuais taxas junto ao ECAD.

PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA

Quarta Feira 25/09

13:30h Tarde Dançante da Melhor Idade Clube de Idosos Amigos para Sempre

Sexta dia 27 /09

08:30h Recepção e Café Seminário Municipal de Gado Leiteiro

09:00h Início Seminário Municipal de Gado Leiteiro

20:00h- Escolha da Rainha e Princesas

22:00h- Marcação

02:00h- DJ

Sábado dia 29 / 09

09:00h- Torneio de Domino e Canastra (Masc. e Fem. Dupla)

14:00h- Abertura do Parque Infantil (Gratuito)

18:00h- Apresentação cultural

19:00h- Valores da Terra

21:00h- Leo Rodrigues

23:00h- Os Mateadores

Domingo dia 29 /09

10:00h Abertura do parque de exposição

12:00h- Música ao vivo

12:00h- Feijoada Gratuita

13:00h- Abertura do Parque Infantil (Gratuito)

14:00h- Os Serranos



PR CENTRAL SOM E EVENTOS
P R C S V

18:00h- Banda Elyte

OBS: Qualquer alteração na programação artística deverá ser autorizada pela Comissão Organizadora da X Festa da Integração Cultural. Alguns dos eventos alocados na programação podem ser realizados em outras datas conforme deliberação da CCO.

RESPONSABILIDADES DA LICITANTE:

Será de responsabilidade da licitante, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a X Festa da Integração Cultural, bem como fazer a produção dos shows, atendendo com traslado local, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, seguindo mapas fornecidos pelos mesmos.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS:

A Licitante será responsável por toda Administração e segurança financeira do Evento, devendo fornecer e vender tickets, pagamento de fornecedores e outros.

Direitos Da licitante:

A licitante terá direito a:

100% Da arrecadação com venda de bebida;

100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação; 100% da Arrecadação com venda de espaços para Expositores;

100% da arrecadação com venda de Cotas para patrocinadores; 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões;

100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes;

NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE INGRESSOS.

ITEM 02 - EQUIPE DE SEGURANÇA, LIMPEZA E BRIGADISTAS.

2.1.1 - Equipe de segurança para todos os dias de evento, qualificada e liberada pela polícia federal, sendo 50 seguranças distribuídos conforme determinação da CCO.

2.1.1 – Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas;

2.1.2 – A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);

2.1.3 – A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de- obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infortunistica do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados;



2.2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

2.2.1 – A empresa contratada ficará responsável pela limpeza de toda a área do parque de eventos em todos os dias da festa, incluindo banheiros, pátios externo e interno. A quantidade de agentes será definida e aprovada juntamente com a Comissão Central Organizadora da festa.

2.3 BRIGADISTAS

2.3.1 – Equipe de brigadistas no mínimo 2 devidamente treinados e certificados para atuação de prevenção e atendimento de primeiros socorros no evento nos horários de maior fluxo de pessoas estabelecidos pela CCO.

ITEM 03 – ESTRUTURAS

- Locação, Montagem e Desmontagem de Palco, tamanho 10m x 08m, piso com chapas de compensado naval, altura mínima de 0,90 cm, com escada de acesso.
- Locação, montagem e desmontagem de passarela em formato de T, com no mínimo 4 metros por 6 metros, piso em chapas de compensado naval na mesma altura do palco e uma escada em cada extremidades do “T” da passarela.
- Locação, Montagem e desmontagem de estrutura e iluminação para a passarela, apropriada para desfile com aprovação da CCO.
- 100 metros lineares de grades de proteção com no mínimo 1,20m de altura.
- 20 metros de fechamento composto por chapas metálicas de no mínimo 2,20m de altura.
- Montagem e desmontagem de 01 Camarim de no mínimo 05m x 05m.
- Disponibilizar 500 mesas e 2000 mil cadeiras plásticas.
- Disponibilizar 3 tendas 5m x 5m para apoio
- Montagem e desmontagem de 01 tenda de no mínimo 10m x 5m para equipe da feijoada.
- Montagem e desmontagem de 04 tenda de no mínimo 10m x 10m para praça de alimentação
- Locação, Instalação e Operação de 01 (um) Gerador de energia elétrica com as seguintes especificações: Frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V {Tensão de fase} com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V {Tensão de fase} conforme a necessidade. Potência aparente de 260 KVA trifásico, silenciado com ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL.

ITENS AUXILIARES:

01 Caixa de Distribuição de energia com barramentos para 03 (três) saídas auxiliares do sistema; 01 Chave reversora com capacidade de condução de corrente compatível com a potência entregue pelo sistema; 50 m de cabo 120 mm², tensão de isolamento mínima de 1KV, para cada uma das saídas Fases e neutro; Sistema de aterramento com uma ou mais hastes cobreadas de aterramento conectada ao Neutro da máquina e à carenagem (massa) do equipamento buscando a mínima resistência ôhmica de terra conforme normas vigentes da ABNT e NBR 5410. Sistema devidamente suprido com combustível, adaptadores e outros acessórios necessários para total funcionamento dentro das normas vigentes para os dois geradores; Os geradores deverão ficar a uma distância de 50m do palco com entrega de energia no centro do palco diretamente ao Main Power dos equipamentos de som e luz, disponibilizando caixa com barramento com total segurança quanto a riscos de choque elétrico e deverão ficar à disposição do município durante os três dias em que os eventos serão realizados.

- Locação de 20 toaletes autônomos que dispensem redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte



para papel, espelho, gel antibactericida e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, telo translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; Largura 1,22m; comprimento 1,16m.

OBSERVAÇÕES. Fornecer química, desinfetantes e todos os suprimentos necessários, fazer a coleta diária dos efluentes em tanques hidrovácuo executar limpeza e reposição de papel conforme necessidade.

- 01 (um) Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte que atenda todos os rider's dos artistas contratados, para atender Palco Principal, conforme descritivo mínimo:

SONORIZAÇÃO:

PA

- 01 console digital com 32 entradas, 12 auxiliares;
- 01 Processador digital 2 entradas e 06 saídas
- 06 caixa de som Line array com 02 alto falantes de 10'' e 01 driver;
- 04 caixa de som subwoofer com 02 alto falantes de 18'';
- 02 amplificadores para driver;
- 02 amplificadores para médio;
- 01 amplificador para grave;
- 01 notebook;
- 01 sistema de comunicação F.O.H. / monitor;
- Cabeamento completo do sistema

Monitor

- 01 console digital com 32 entradas, 12 auxiliares;
- 01 Processador digital 2 entradas e 06 saídas
- 12 microfones com fio, para voz e bateria
- 04 microfones sem fio para voz;
- 02 side fill;
- 06 Monitores ativos de 500wrms;
- 01 bateria completa;
- 10 pedestais para microfone;
- 02 direct box ativo;
- 05 direct box passivo;
- 01 amplificador para contra baixo;
- 01 caixa para contra baixo, com 4 alto falantes de 10'';
- 01 amplificador para guitarra;
- 01 multicabo 32 Vias;
- cabeamento completo do sistema

Iluminação

- 01 mesa de iluminação dmx, com 2024 canais;
- 12 canais digitais de dimmer;
- 12 refletor par64;
- 02 mini brut;
- 18 canhões de led 54x3;
- 08 moving beam 5r 200;
- 01 máquina de fumaça;
- cabeamento completo do sistema

Estrutura em alumínio q30

- 04 sleeves;



- 04 pau de cargas;
- 04 talhas de elevação de 1ton cada;
- 04 bases;
- 50 metros de estrutura corrida;
- parafusadeira, parafusos e anilhas para montagem da estrutura

ITEM 04 – FEIJOADA

A empresa vencedora do certame será responsável por preparar a tradicional feijoada da Festa da Integração Cultural. Devendo obrigatoriamente disponibilizar o mínimo de ingredientes conforme segue:

- 125 kg de feijão preto limpo
- 100 kg de feijão vermelho limpo
- 50 kg de colchão mole
- 80 kg de charque em manta
- 100 kg de pé de porco frescal
- 60 kg de pé de porco defumado
- 40 kg de orelha suína frescal
- 50 kg de linguiça pura suína
- 60 kg de costela suína defumada
- 100 kg de costela suína frescal
- 80 kg de bacon defumado
- 20 kg de rabo suíno
- 75 kg de cebola in natura
- 03 caixas de cenoura
- 03 kg de alho 10 kg de salsa
- 10 kg de cebolinha verde
- 10 caixas de caldo de feijão com
- 12 unidades cada
- 10 potes de pimenta
- 03 kg de sal 70 kg de arroz
- 04 litros de azeite
- 04 02 litros de álcool
- 05 03 sacos de carvão
- 06 pacotes de folhas de louro

Contratação de equipe para preparação da feijoada no mínimo 10 pessoas com experiência comprovada, devidamente aprovada pela Comissão Organizadora.

Contratação de equipe para distribuição da feijoada, no mínimo 16 pessoas com experiência comprovada, devidamente aprovada pela Comissão Organizadora.

Disponibilizar 17 (dezessete) tachos de no mínimo 120 litros cada.

ITEM 5 – DECORAÇÃO

- Decoração da passarela toda forrada com tapete e tecido laterais branco, com 8 vasos de flores, 8 plantas e 4 luzes frente a mesa com 5 lugares para jurados toda forrada com 5 arranjos e copos;
- 8 mesas redondas com 64 cadeiras forradas para autoridades mais 70 mt isolamento em tecido voal com 10 vasos de plantas baixas;
- Forrar teto camarim, mais 2 arvores de led mínimo 150cm altura palco;
- Máquina papel picado com flores artificiais;
- Boques crisântemo para todas candidatas;
- Cortina preta de correr frente palco;



- Pannel foto com tablado e passageira rosa 2 mt altura, com 2 plantas mais 3 crisântemo, bola belga e vasos;
- 1 jardinzinho com 2 plantas, 1 toco, 3 crisântemos e placa de Bem Vindo;
- 2 tiras de voal na entrada do pavilhão de 4 mt, tipo cortina;
- Ter laudos técnicos do material usado com ART para apresentar aos bombeiros;
- Prestar assistência na hora do desfile e desmontar apos termino.

Toda decoração depois de pronta ainda deverá ser aprovada pela CCO.

ITEM – 6 LISTA DE PREÇOS BEBIDAS E ALIMENTAÇÃO

Cerveja Lata 350 ml	R\$ 7,00
Refrigerante Lata 350 ml	R\$ 7,00
Energético 250ml	R\$ 12,00
Agua 500 ml	R\$ 4,00
Copo de Chope 400 ml	R\$ 10,00
Copo de Chope de vinho 400 ml	R\$ 12,00
Gelo	R\$ 8,00
Dose de Smirnoff	R\$ 10,00
Dose de Passport	R\$ 10,00
Litro de Smirnoff 1 lts	R\$ 120,00
Litro de Passport 1lts	R\$ 140,00
Litro Cavalinho Branco 1lts	R\$ 170,00
Trident	R\$ 4,00

Os preços definidos pela CCO devem ser respeitados, e qualquer produto que não esteja nessa listagem, os preços deverão ser aprovados pela CCO.

ITEM 7 – RELEAZAS

A empresa vencedora do certame deverá arcar com as despesas de maquiagem cabelo e unha das realezas atuais e as eleitas:

Quantidades

- 12 penteados de cabelo de acordo com a ocasião;
- 12 maquiagens de acordo com a ocasião;
- 8 manicure (Unhas) de acordo com a ocasião;
- 4 buques grandes para as realezas eleitas com no mínimo 12 rosas;
- 4 faixas para consagração uma para rainha uma para primeira princesa e uma para segunda princesa, com borda e com layout aprovado pela CCO.
- 4 coroas pra as realezas eleitas com designer aprovado pela CCO.

ITEM 8 – BRINDES

- 15 brindes de no mínimo valor de R\$ 50,00 aprovados pela CCO;

ITEM 9 - EMPRESAS

Obs.: Os valores cobrados das empresas locais para expor na X Festa da Integração Cultural, deverão ser aprovados pela CCO.

ITEM 10 - PRAZO



- AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ AS 12H00MIN DO DIA 25 DE SETEMBRO DE 2024, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL/MILITAR E OUTROS). A LICITANTE DEVERÁ FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS.

ITEM 11- SERVIÇOS DE GRÁFICA E DIVULGAÇÃO

- Divulgações em rádios com abrangência regional – 500 (quinhentas) inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada (sendo distribuída entre as emissoras de rádio, nos horários de maior audiência);
- Serviços gráficos de criação de arte, impressão de:
 - 15.000 unidades de flyers de no mínimo 15 cm x 21 cm - 150 gr;
 - 200 unidades de cartazes de no mínimo 60cm x 40 cm - 150 gr;
 - 100 Adesivos automotivos de no mínimo 20 cm x 30 cm
- Impressão e colocação de 03 outdoors de no mínimo 09m x 03 m, no período, com início em 07/09/24 e término dia 29/09/2024.
- 50 horas de serviços de mídia volante (som de rua), deverá obrigatoriamente prestigiar além da cidade de Braço do Trombudo e cidades vizinhas.
- Disponibilizar equipe para distribuição de flyers (panfletagem) na cidade de Braço do Trombudo e demais cidades do Alto Vale.

ITEM 12 – DO MUNICÍPIO

O município Será responsável por:

- a) providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização do Trânsito durante toda a festa;
- a) Providenciar liberações e o pagamento das Taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros, vara da infância e juventude);
- b) fiscalizar todos os serviços contratados,
- c) fornecimento de energia compatível com as necessidades do evento.
- d) Fornecer óleo diesel para operação do gerador.
- e) Fornecer gás suficiente para a preparação da feijoada

VALOR DA PROPOSTA R\$ 182.300,00



Documento assinado digitalmente

PAULO RODEL

Data: 16/05/2024 16:12:36-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paulo Rodel
PR Som e Eventos



Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



X Festa da Integração Cultural

TERMO CCO

DELIBERAÇÃO: Contratação de empresa especializada em organização de eventos para prestação de serviços de promoção de eventos, para realização da X Festa da Integração Cultural, a ser realizada nos dias 27, 28 e 29 de setembro de 2024, no município de Braço do Trombudo, SC, com fornecimento das estruturas, divulgação, segurança, limpeza, produção dos shows e demais serviços, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme termo abaixo especificado:

ITEM I – BANDA E EQUIPE DE APOIO

- 1 - As bandas são aquelas previamente aprovadas pela Comissão Organizadora do Evento, conforme o cronograma do Evento, e ata da reunião em anexo ao edital.**
- 2- Caberá a licitante vencedora o recolhimento de eventuais taxas junto ao ECAD.**

PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA

Quarta Feira 25/09

13:30h Tarde Dançante da Melhor Idade Clube de Idosos Amigos para Sempre

Sexta dia 27 /09

08;30h Recepção e Café Seminário Municipal de Gado Leiteiro

09:00h Início Seminário Municipal de Gado Leiteiro

20:00h- Escolha da Rainha e Princesas

22:00h- Marcação

02:00h- DJ



Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



Sábado dia 29 / 09

09:00h- Torneio de Domino e Canastra (Masc. e Fem. Dupla)

14:00h- Abertura do Parque Infantil (Gratuito)

18:00h- Apresentação cultural

19:00h- Valores da Terra

21:00h- Leo Rodrigues

23:00h- Os Mateadores

Domingo dia 29 /09

10:00h Abertura do parque de exposição

12:00h- Música ao vivo

12:00h- Feijoada Gratuita

13:00h- Abertura do Parque Infantil (Gratuito)

14:00h- Os Serranos

18:00h- Banda Elyte

OBS: Qualquer alteração na programação artística deverá ser autorizada pela Comissão Organizadora da X Festa da Integração Cultural. Alguns dos eventos alocados na programação podem ser realizados em outras datas conforme deliberação da CCO.

RESPONSABILIDADES DA LICITANTE:

Será de responsabilidade da licitante, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a X Festa da Integração Cultural, bem como fazer a produção dos shows, atendendo com traslado local, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, seguindo mapas fornecidos pelos mesmos.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS:

A Licitante será responsável por toda Administração e segurança financeira do Evento, devendo fornecer e vender tickets, pagamento de fornecedores e outros.

Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



Direitos Da licitante:

A licitante terá direito a:

- 100% Da arrecadação com venda de bebida;**
- 100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação; 100% da Arrecadação com venda de espaços para Expositores;**
- 100% da arrecadação com venda de Cotas para patrocinadores; 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões;**
- 100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes;

NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE INGRESSOS.

ITEM 02 - EQUIPE DE SEGURANÇA, LIMPEZA E BRIGADISTAS.

2.1.1 - Equipe de segurança para todos os dias de evento, qualificada e liberada pela polícia federal, sendo 50 seguranças distribuídos conforme determinação da CCO.

2.1.2 – Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas;

2.1.3 – A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);

2.1.4 – A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de- obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infortunistica do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados;

2.2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

2.2.1 – A empresa contratada ficará responsável pela limpeza de toda a área do parque de eventos em todos os dias da festa, incluindo banheiros, pátios externo e interno. A quantidade de agentes será definida e aprovada juntamente com a Comissão Central Organizadora da festa.

2.3 BRIGADISTAS

Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



2.3.1 – Equipe de brigadistas no mínimo 2 devidamente treinados e certificados para atuação de prevenção e atendimento de primeiros socorros no evento nos horários de maior fluxo de pessoas estabelecidos pela CCO.

ITEM 03 – ESTRUTURAS

- Locação, Montagem e Desmontagem de Palco, tamanho 10m x 08m, piso com chapas de compensado naval, altura mínima de 0,90 cm, com escada de acesso.
- Locação, montagem e desmontagem de passarela em formato de T, com no mínimo 4 metros por 6 metros, piso em chapas de compensado naval na mesma altura do palco e uma escada em cada extremidades do “T” da passarela.
- Locação, Montagem e desmontagem de estrutura e iluminação para a passarela, apropriada para desfile com aprovação da CCO.
- 100 metros lineares de grades de proteção com no mínimo 1,20m de altura.
- 20 metros de fechamento composto por chapas metálicas de no mínimo 2,20m de altura.
- Montagem e desmontagem de 01 Camarim de no mínimo 05m x 05m.
- Disponibilizar 500 mesas e 2000 mil cadeiras plásticas.
- Disponibilizar 3 tendas 5m x 5m para apoio
- Montagem e desmontagem de 01 tenda de no mínimo 10m x 5m para equipe da feijoada.
- Montagem e desmontagem de 04 tenda de no mínimo 10m x 10m para praça de alimentação
- Locação, Instalação e Operação de 01 (um) Gerador de energia elétrica com as seguintes especificações: Frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V{Tensão de fase} com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V{ Tensão de fase} conforme a necessidade. Potência aparente de 260 KVA trifásico, silenciado com ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL.

ITENS AUXILIARES:

01 Caixa de Distribuição de energia com barramentos para 03 (três) saídas auxiliares do sistema; 01 Chave reversora com capacidade de condução de corrente compatível com a potência entregue pelo sistema; 50 m de cabo 120 mm², tensão de isolamento mínima de 1KV, para cada uma das saídas Fases e neutro; Sistema de aterramento com uma ou mais hastes cobreadas de aterramento conectada ao Neutro da máquina e à carenagem (massa) do equipamento buscando a mínima

Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



resistência ôhmica de terra conforme normas vigentes da ABNT e NBR 5410. Sistema devidamente suprido com combustível, adaptadores e outros acessórios necessários para total funcionamento dentro das normas vigentes para os dois geradores; Os geradores deverão ficar a uma distância de 50m do palco com entrega de energia no centro do palco diretamente ao Main Power dos equipamentos de som e luz, disponibilizando caixa com barramento com total segurança quanto a riscos de choque elétrico e deverão ficar à disposição do município durante os três dias em que os eventos serão realizados.

- Locação de 20 toaletes autônomos que dispensam redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, espelho, gel antibactericida e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, telo translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; Largura 1,22m; comprimento 1,16m.

OBSERVAÇÕES. Fornecer química, desinfetantes e todos os suprimentos necessários, fazer a coleta diária dos efluentes em tanques hidrovácuo executar limpeza e reposição de papel conforme necessidade.

- 01 (um) Sistema de Sonorização e Iluminação de Grande Porte que atenda todos os rider's dos artistas contratados, para atender Palco Principal, conforme descritivo mínimo:

SONORIZAÇÃO:

PA

- 01 console digital com 32 entradas, 12 auxiliares;
- 01 Processador digital 2 entradas e 06 saídas
- 06 caixa de som Line array com 02 alto falantes de 10'' e 01 driver;
- 04 caixa de som subwoofer com 02 alto falantes de 18'';
- 02 amplificadores para driver;
- 02 amplificadores para médio;
- 01 amplificador para grave;
- 01 notebook;
- 01 sistema de comunicação F.O.H. / monitor;



Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



- Cabeamento completo do sistema

Monitor

- 01 console digital com 32 entradas, 12 auxiliares;
- 01 Processador digital 2 entradas e 06 saídas
- 12 microfones com fio, para voz e bateria
- 04 microfones sem fio para voz;
- 02 side fill;
- 06 Monitores ativos de 500wrms;
- 01 bateria completa;
- 10 pedestais para microfone;
- 02 direct box ativo;
- 05 direct box passivo;
- 01 amplificador para contra baixo;
- 01 caixa para contra baixo, com 4 alto falantes de 10'';
- 01 amplificador para guitarra;
- 01 multicabo 32 Vias;
- cabeamento completo do sistema

Iluminação

- 01 mesa de iluminação dmx, com 2024 canais;
- 12 canais digitais de dimmer;



Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



- 12 refletor par64;
- 02 mini brut;
- 18 canhões de led 54x3;
- 08 moving beam 5r 200;
- 01 máquina de fumaça;
- cabeamento completo do sistema

Estrutura em alumínio q30

- 04 sleeves;
- 04 pau de cargas;
- 04 talhas de elevação de 1ton cada;
- 04 bases;
- 50 metros de estrutura corrida;
- parafusadeira, parafusos e anilhas para montagem da estrutura

ITEM 04 – FEIJOADA

A empresa vencedora do certame será responsável por preparar a tradicional feijoada da Festa da Integração Cultural. Devendo obrigatoriamente disponibilizar o mínimo de ingredientes conforme segue:

- 125 kg de feijão preto limpo**
- 100 kg de feijão vermelho limpo**
- 50 kg de colchão mole**
- 80 kg de charque em manta**
- 100 kg de pé de porco frescal**
- 60 kg de pé de porco defumado**
- 40 kg de orelha suína frescal**
- 50 kg de linguiça pura suína**
- 60 kg de costela suína defumada**

Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



100 kg de costela suína frescal

80 kg de bacon defumado

20 kg de rabo suíno

75 kg de cebola in natura

03 caixas de cenoura

03 kg de alho 10 kg de salsa

10 kg de cebolinha verde

10 caixas de caldo de feijão com

12 unidades cada

10 potes de pimenta

04 kg de sal 70 kg de arroz

04 litros de azeite

05 02 litros de álcool

06 03 sacos de carvão

07 pacotes de folhas de louro

Contratação de equipe para preparação da feijoada no mínimo 10 pessoas com experiência comprovada, devidamente aprovada pela Comissão Organizadora.

Contratação de equipe para distribuição da feijoada, no mínimo 16 pessoas com experiência comprovada, devidamente aprovada pela Comissão Organizadora.

Disponibilizar 17 (dezesete) tachos de no mínimo 120 litros cada.

ITEM 5 – DECORAÇÃO

- Decoração da passarela toda forrada com tapete e tecido laterais branco, com 8 vasos de flores, 8 plantas e 4 luzes frente a mesa com 5 lugares para jurados toda forrada com 5 arranjos e copos;
- 8 mesas redondas com 64 cadeiras forradas para autoridades mais 70 mt isolamento em tecido voal com 10 vasos de plantas baixas;
- Forrar teto camarim, mais 2 arvores de led mínimo 150cm altura palco;
- Maquina papel picado com flores artificiais;
- Boques crisântemo para todas candidatas;
- Cortina preta de correr frente palco;
- Painel foto com tablado e passageira rosa 2 mt altura, com 2 plantas mais 3 crisântemo, bola belga e vasos;
- 1 jardimzinho com 2 plantas, 1 toco, 3 crisântemos e placa de Bem Vindo;
- 2 tiras de voal na entrada do pavilhão de 4 mt, tipo cortina;
- Ter laudos técnicos do material usado com ART para apresentar aos bombeiros;
- Prestar assistência na hora do desfile e desmontar apos termino.

Toda decoração depois de pronta ainda deverá ser aprovada pela CCO.

Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



ITEM – 6 LISTA DE PREÇOS BEBIDAS E ALIMENTAÇÃO

Cerveja Lata 350 ml	R\$ 7,00
Refrigerante Lata 350 ml	R\$ 7,00
Energético 250ml	R\$ 12,00
Água 500 ml	R\$ 4,00
Copo de Chope 400 ml	R\$ 10,00
Copo de Chope de vinho 400 ml	R\$ 12,00
Gelo	R\$ 8,00
Dose de Smirnoff	R\$ 10,00
Dose de Passport	R\$ 10,00
Litro de Smirnoff 1 lts	R\$ 120,00
Litro de Passport 1lts	R\$ 140,00
Litro Cavalinho Branco 1lts	R\$ 170,00
Trident	R\$ 4,00

Vico
Eventos



Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



Os preços definidos pela CCO devem ser respeitados, e qualquer produto que não esteja nessa listagem, os preços deverão ser aprovados pela CCO.

ITEM 7 – RELAEZAS

A empresa vencedora do certame deverá arcar com as despesas de maquiagem cabelo e unha das realezas atuais e as eleitas:

Quantidades

- 12 penteados de cabelo de acordo com a ocasião;
- 12 maquiagens de acordo com a ocasião;
- 8 manicure (Unhas) de acordo com a ocasião;
- 4 buques grandes para as realezas eleitas com no mínimo 12 rosas;
- 4 faixas para consagração uma para rainha uma para primeira princesa e uma para segunda princesa, com borda e com layout aprovado pela CCO.
- 4 coroas pra as realezas eleitas com designer aprovado pela CCO.

ITEM 8 – BRINDES

- 15 brindes de no mínimo valor de R\$ 50,00 aprovados pela CCO;

ITEM 9 - EMPRESAS

Obs.: Os valores cobrados das empresas locais para expor na X Festa da Integração Cultural, deverão ser aprovados pela CCO.

ITEM 10 - PRAZO

- AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ AS 12H00MIN DO DIA 25 DE SETEMBRO DE 2024, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLICIA CIVIL/MILITAR E OUTROS). A LICITANTE DEVERÁ FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS.

ITEM 11- SERVIÇOS DE GRÁFICA E DIVULGAÇÃO

Paulo Cesar Martins – ME

CNPJ: 19.690.706/0001-50

Rua: Cecílio da Silva 25 Cento de Imbuia

E-mail: vicoeventoss@gmail.com

Fone: (47) 99704-4502



- Divulgações em rádios com abrangência regional – 500 (quinhentas) inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada (sendo distribuída entre as emissoras de radio, nos horários de maior audiência);
- Serviços gráficos de criação de arte, impressão de:
 - **15.000 unidades de flyers de no mínimo 15 cm x 21 cm - 150 gr;**
 - **200 unidades de cartazes de no mínimo 60cm x 40 cm - 150 gr;**
 - **100 Adesivos automotivos de no mínimo 20 cm x 30 cm**
 - **Impressão e colocação de 03 outdoors de no mínimo 09m x 03 m, no período, com inicio em 07/09/24 e termino dia 29/09/2024.**
- 50 horas de serviços de mídia volante (som de rua), deverá obrigatoriamente prestigiar além da cidade de Braço do Trombudo e cidades vizinhas.
- Disponibilizar equipe para distribuição de flyers (panfletagem) na cidade de Braço do Trombudo e demais cidades do Alto Vale.

ITEM 12 – DO MUNICÍPIO

O município Será responsável por:

- a) providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização do Transito durante toda a festa;
- b) Providenciar liberações e o pagamento das Taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros, vara da infância e juventude);
- c) fiscalizar todos os serviços contratados,
- d) fornecimento de energia compatível com as necessidades do evento.
- e) Fornecer óleo diesel para operação do gerador.
- f) Fornecer gás suficiente para a preparação da feijoada

PROPOSTA NO VALOR DE R\$: 175.500,00 (Cento e setenta e cinco mil e quinhentos reais)

PAULO C

MARTINS:196

90706000150

Assinado de forma digital
por PAULO C
MARTINS:19690706000150
Dados: 2024.05.10 14:21:31
-03'00'

Paulo Cesar Martins

Proprietário