PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 73/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 73/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2026

O **Município de Braço do Trombudo/SC**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n. 95.952.230/0001-67, com sede administrativa na Praça da Independência, 25, Centro, Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito, **Sr. Adriano Treinatti_** , no uso de suas atribuições legais, abaixo fixadas, torna público e faz saber que, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 126/2023 e Decreto Municipal N° 014/2024 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas, em face da classificação da proposta apresentada na **Dispensa de Licitação nº 73/2026**, RESOLVE registrar o preço ofertado pela empresa fornecedora **SOUZA COMERCIO DE MOVEIS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº **46.787.062/0001-96**, localizada na Rua Bruno Blaese, nº 35 – Centro, Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, representada por seu representante legal **Sr. LUCAS WILLIAN DE SOUZA**, inscrito no CPF nº **116.634.659-59**, doravante denominada simplesmente **FORNECEDORA**, com **telefone para contato (47) 9781-6590/ e/ou (47) 9752-4196** e **e-mail lucaswilliamsouza@icloud**.com, têm, entre si, justo e acordado a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente ata de registro de preços a **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM DESIGN DE INTERIORES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC.**

CLAUSULA SEGUNDA – DOS ITENS REGISTRADOS

2.1. Ficam registrados os seguintes itens e valores, de acordo com o Edital:

EDUCAÇÃO

Item	Especificação	Und.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
1	Serviço de Desing de Interiores, elaboração de projetos em 3D e imagens renderizadas	horas	195	R$ 38,50	R$ 7.507,50
					Valor Total: R$ 7.507,50

ADMINISTRAÇÃO

Item	Especificação	Und.	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
1	Serviço de Desing de Interiores, elaboração de projetos em 3D e imagens renderizadas	horas	194	R$ 38,50	R$ 7.469,00

Valor Total: R$ 7.469,00

CLAUSULA TERCEIRA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 O fornecimento do serviço será realizado de forma **parcelada, conforme a necessidade da Administração**, mediante **emissão de Solicitação de Fornecimento e/ou Nota de Empenho**, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.2 O prazo máximo para entrega será de **até 15 (quinze) dias**, contados do **recebimento da Solicitação de Fornecimento** pela detentora da Ata.

3.3 A entrega deverá ocorrer no endereço indicado na Solicitação de Fornecimento, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, em dias úteis.

3.4 Os serviços deverão ser entregues em **perfeita conformidade com as especificações técnicas estabelecidas**, contemplando os projetos em 3D, imagens renderizadas e, quando exigido os arquivos editáveis em formato compatíveis, devidamente revisados e aptos para a utilização pela administração, acompanhados d todos os documentos e demais elementos necessários ao pleno atendimento da finalidade da contratação.

3.5 A empresa deverá realizar, quando aplicável, a apresentação técnica dos projetos elaborados, bem como prestar os esclarecimentos e orientações necessárias aos servidores responsáveis quanto à interpretação, utilização e aplicação dos projetos em 3D e das imagens renderizadas, garantindo o pleno atendimento das necessidades da contratação

3.6 O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

3.6.1 **Recebimento provisório**, para conferência quantitativa no ato da entrega;

3.6.2 **Recebimento definitivo**, após **verificação da conformidade técnica e funcionamento**, mediante **atesto do fiscal da Ata**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

3.7 Constatadas irregularidades, inconsistências técnicas, não conformidades com as especificações contratuais ou falhas nos projetos em 3D e nas imagens renderizadas entregues, a contratada deverá promover as devidas correções, revisões ou complementações no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, contados da notificação da Administração, sem qualquer ônus para o Município de Braço do Trombudo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

3.8 Todas as despesas relativas a **transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e demais custos decorrentes da entrega** correrão por conta exclusiva da detentora da Ata, **não cabendo qualquer ônus adicional ao Município**.

3.9 A CONTRATADA deverá garantir a qualidade técnica dos serviços prestados, incluindo os projetos em 3D, imagens renderizadas e arquivos entregues, responsabilizando-se pela correção, revisão ou adequação de eventuais erros técnicos, inconsistências, incompatibilidades dimensionais ou não conformidades com as especificações do Termo de Referência, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, sem quaisquer custos adicionais ao Município.

3.10 O prazo de entrega só poderá ser prorrogado se ocorrer qualquer dos seguintes casos:

a) Força maior ou caso fortuito, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações;

b) Os pedidos de prorrogação de prazos deverão ser solicitados pela Contratada, por escrito, dentro do prazo contratual, devidamente justificado.

3.11 A contratante reserva-se o direito de recusar os insumos entregues que não atendam às especificações técnicas exigidas, apresentem avarias, embalagens violadas ou danificadas, prazo de validade inadequado, sinais de alteração em suas características físicas ou quaisquer condições que estejam em desacordo com os padrões de qualidade estabelecidos no Termo de Referência e no Documento de Formalização de Demanda.

3.12 O recebimento, conferência e verificação da conformidade dos projetos, imagens e demais entregáveis serão realizados por servidor ou responsável formalmente designado pelo município, que avaliará a compatibilidade com as especificações técnicas e necessidades da administração.

3.13 Todas as Notas Fiscais devem conter, obrigatoriamente: a discriminação do item; o número do Pedido, o nome da Prefeitura Municipal recebedora e o endereço do local de entrega, a fim de evitar possíveis trocas de mercadorias. A liberação da nota fiscal para fins de pagamento estará condicionada ao atendimento destas exigências.

3.14 Em caso de perda, corrupção, inconsistência técnica, incompatibilidade de arquivos ou qualquer problema que comprometa a entrega dos projetos, imagens renderizadas ou demais materiais digitais, a detentora da Ata deverá providenciar a correção, reenvio ou substituição integral dos arquivos, sem qualquer ônus adicional ao Município, observando o prazo estabelecido no edital para regularização e conclusão da estrega.

3.15 Caso não sejam cumpridas as exigências constantes no **Edital e no Termo de Referência**, a empresa fornecedora será formalmente notificada para proceder à correção, substituição ou refazimento do objeto, de modo a atender integralmente às especificações técnicas e condições estabelecidas, **sem qualquer ônus adicional ao Município**, sob pena

de aplicação das **penalidades previstas no Edital, no Termo de Referência e na legislação vigente**, especialmente na Lei nº 14.133/2021.

3.16 A empresa deve garantir a qualidade técnica dos serviços prestados, observando as normas técnicas, critérios de funcionalidade, ergonomia, acessibilidade e demais requisitos aplicáveis á elaboração dos projetos, imagens renderizadas e demais entregáveis, em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais instrumentos do processo.

CLAUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 Caberá ao MUNICÍPIO:

4.1.1 Efetuar o pagamento ajustado;

4.1.2 Dar à empresa vencedora as condições necessárias à regular execução do objeto.

4.2 Caberá à Empresa Vencedora:

4.2.1. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.2.2. Garantir o cumprimento das condições de entrega do objeto previstas neste edital e normas aplicáveis;

4.2.3. Proceder à entrega dos projetos, imagens renderizadas, arquivos técnicos e demais materiais previstos no objeto, dentro dos prazos e condições estabelecidas neste Edital.

4.2.4. Respeitar a legislação correspondente;

4.2.5. Garantir a qualidade técnicos dos serviços prestados observando as normas técnicas aplicáveis, os critérios de funcionalidade, ergonomia, acessibilidade e demais requisitos estabelecidos no edital.

4.2.6. Prestar as garantias conforme particularidades e especificidades de cada item fornecido;

4.2.7. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários.

4.2.8. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução e entrega do objeto licitado, isentando o MUNICÍPIO, de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

4.2.9. Fornecer, quando for solicitado pelo MUNICÍPIO, elementos necessários à avaliação do objeto licitado, devidamente assinados;

4.2.11. Estar ciente de que, em caso de não aceitação do objeto licitado, seja por estar em desacordo com as especificações ou com outras exigências deste Edital e da Relação de Proposta do objeto, todas as despesas e os eventuais danos de qualquer natureza decorrentes serão atribuídos à empresa contratada;

4.2.12. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo de 07 (sete) dias contados a partir do recebimento da solicitação de fornecimento, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas, presentes as Notas Fiscais correspondentes;

4.2.13. Garantir a qualidade técnica dos serviços executados, mediante o atendimento ás normas técnicas aplicáveis, ás especificações do projeto e aos demais requisitos técnicos e legais pertinente á execução do objeto contratado.

4.12.14. Manter as informações de cadastro atualizadas com o Município de Braço do Trombudo (e-mails e telefones).

CLAUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. A despesa decorrente desta licitação correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria de Educação
81
04.001.12.122.0005.2018.3.3.90.00.00
Manutenção da Secretaria de Educação
2.500.1001.000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto –

Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento
29
03.001.04.122.0003.2006.3.3.90.00.00
Manutenção da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento
1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

CLAUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias subsequentes ao mês da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, que deverá ser emitida em nome do município solicitante, conforme pedido enviado.

6.2. O recebimento definitivo implica na entrega total dos itens pela empresa, em todos os locais e resolução de todas as pendências, se houver (faltas, quebras, avarias, extravio, etc.).

6.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte em destaque, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações

posteriores. Cabe à licitante/contratada o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais, tanto a alíquota quanto seu valor monetário. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do imposto e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança, incompletude de dados ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a licitante/contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao Município contratante.

a) O imposto de Renda será retido pela administração Pública conforme o Decreto Municipal DECRETO Nº 050/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023, que dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre rendimentos pagos pela Administração Pública direta e indireta do Município de Braço do Trombudo - SC a pessoas jurídicas.

CLAUSULA SÉTIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao MUNICÍPIO promover as necessárias negociações.

7.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser protocolados/encaminhados para o e-mail do Município, sendo que este deve ser confirmado o recebimento como forma de protocolo, sendo válido este pedido somente após confirmação.

7.3. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.3.1. Para fins do disposto no item 7.3, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

7.3.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

7.3.3. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o Município poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.3.4. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder ao cancelamento do respectivo registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, podendo inclusive realizar nova licitação.

7.3.5. Na hipótese de comprovação da atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, o Município irá atualizar o valor na Ata de Registro.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições legais pertinentes.

CLAUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no edital:

a) Advertência;

b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

9.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

9.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.6. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "b", "c" e "d" do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

9.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "l" do item 13.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. A vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses** a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. Ao participar deste processo licitatório, o representante legal da licitante, titular de dados pessoais, declara:

11.1.1. Estar ciente de que para a execução do objeto do contrato, a Contratante terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – Art. 7º, inciso II.;

11.1.2. Estar ciente do inteiro teor da LGPD, obrigando-se a observar e respeitar o dever de proteção de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na LGPD e demais leis aplicáveis.

11.1.3. Que respeita o direito à privacidade dos titulares dos Dados Pessoais no âmbito daexecução dos serviços;

11.1.4. Que realiza o melhor uso da tecnologia da informação para a satisfação de seus contratantes e da sociedade;

11.1.5. Que visa a sustentabilidade e autonomia na prestação dos serviços para assegurar a estabilidade e a continuidade de seus serviços;

11.1.6. Comunicará ao Município eventual alteração de sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto Social, enviando, no prazo de sessenta (60) dias, contados a partir da data de registro da alteração, a devida documentação.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros.

11.3. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.4. Fica vedada qualquer utilização de dados ou informações relativas à execução do objeto contratual, para quaisquer fins, sem a expressa autorização.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços, na forma da Lei nº 14.133/21.

12.2. A **gestão** da contratação da Secretária de Educação será exercida pela **Sra. Taissa Rubia Hoeltgebaum**, indicada no documento de formalização da demanda. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela **fiscal** responsável, **Sra. Sonia Mara da Silva**, indicada no documento de formalização da demanda

12.3. A **gestão** da contratação da Secretária de Administração, Finanças e Planejamento será exercida pela **Sra. Taissa Rubia Hoeltgebaum**. A **fiscalização** da execução do objeto ficará a cargo do **Sr. Jean Carlos Correa da Costa Scharf.**

12.4. O recebimento e a fiscalização do objeto serão de responsabilidade do município.

12.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os materiais contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

12.6. O conjunto de atividades de gestão compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pelo fiscal devidamente designado.

12.7. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DO FORO

131. Fica eleito o foro da Comarca de Trombudo Central, com prevalência sobre qualquer outro, para adoção de medidas judiciais, pertinente à execução da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim, justos e contratados firmam a presente Ata.

Braço do Trombudo (SC), 14 de maio de 2026.

Contratante	**Contratada**
Pref. Mun. de Braço do Trombudo	**SOUZA COMERCIO DE MOVEIS LTDA**
_____	_____
Adriano Treinatti	**Lucas Willian de Souza**
Prefeito Municipal	Repres. Legal
CPF – 008.665.179-01	CPF - 116.634.659-59

TESTEMUNHAS:

……....	.....
Taissa Rubia Hoeltgebaum	Gabriela Gotzinger
CPF – 098.373.749-50	CPF – 053.748.539-29