PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2026
EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 148/2026
REGISTRO DE PREÇOS
RETIFICADO

O **MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJsob o n. 95.952.230/0001-67,com sede administrativa na Praça da Independência, 25, Centro, Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Adriano Treinati, no uso de suas atribuições legais, abaixo fixadas, torna público e faz saber que, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 126/2023 e Decreto Municipal N° 004/2025 e demais normas pertinentes, bem como pelas condições estabelecidas por este Edital, fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO PREDIAL DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC,** conforme especificações do termo de referência anexo I parte integrante do edital.

1. Esta licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE;**

1.1 O Edital, em sua íntegra, poderá ser examinado no endereço eletrônico https://bracodotrombudo.sc.gov.br/ e https://comprasbr.com.br;

1.2 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública,por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2. CADASTRO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.1 **DO CADASTRO DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO:** ***as 08h00 do dia 23 de Novembro de 2026 até ás 08h30 min do dia 04 de Dezembro de 2026.***

2.2 **DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: ***as 09h00 do dia 04 de Dezembro de 2026.***

2.3 **INÍCIO DA SESSÃO/DISPUTA DE LANCES:** após a análise das propostas.

2.4 O interessado em participar da presente licitação deverá observar rigorosamente as datas e os horários limites previstos para envio e abertura das propostas, atentando, também, para a data e horário do início da disputa, na plataforma do COMPRASBR.

2.5 As propostas e documentos de habilitação deverão ser cadastrados no sistema eletrônico, por meio de chave de acesso e senha própria da licitante, podendo ser enviados, substituídos e excluídos até a data e hora previstas para o encerramento do cadastro.

2.6 Todas as referências de tempo neste Edital e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame gerada pelo sistema.

2.7 A análise das propostas poderá ser dividida por LOTE e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário, a critério da autoridade competente.

2.8 Por fim, destaca-se o Acórdão 861/2013-Plenário/TCU, no qual a relatora Ministra Ana Arraes, manifestou-se assim: "... inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si ...". E mais: "O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública"

2.9 Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 9 do presente edital, deverão ser ANEXOS OBRIGATORIAMENTE juntamente com a proposta na página da plataforma do COMPRASBR, em local próprio para documentos.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 **FORMALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO PREDIAL DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC.**

3.2 As especificações estão previstas no anexo I deste edital.

4. DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

4.1 O licitante, ao participar do presente certame, declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de forma legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal n° 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

4.2 O município não tolerará qualquer ato que infrinja ou possa infringir as Normas Anticorrupção, cabendo aos licitantes, em caráter irrevogável e irretratável:
4.2.1 Tomar conhecimento das Normas Anticorrupção, especialmente as dispostas na Lei Federal n° 12.846/2013 e no Decreto Federal n°11.129/2022 e divulgá-las a seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e terceiros.
4.2.2 Abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro,contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5°, da Lei Federal n° 12.846/2013.

5. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo ser enviado o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data prevista de abertura do certamenos termos do art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

5.2. Os pedidos de esclarecimento e impugnações deverão ser enviados exclusivamente por intermédio da plataforma eletrônica onde ocorrerá o certame.

5.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma eletrônica onde ocorrerá a licitação e em sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3(três)dias úteis,observando-se o limite ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento/impugnações apresentados fora do prazo estabelecido no item 5.1, ou que não observem a forma prescrita no item 5.2.

5.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e decisões das impugnações passam a integrar este Edital, como se dele fizessem parte, vinculando a administração e os licitantes.

5.6. A impugnação não possui efeito suspensivo, cabendo ao Pregoeiro concedê-lo excepcionalmente em decisão motivada.

5.7. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

5.8. As dúvidas dirimidas por telefone ou e-mail restrigem-se a questões estritamente informais, não podendo ser consideradas como condições vinculantes ou integrantes deste edital.

6. DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

6.1. Serão admitidos a participar desta Licitação os licitantes que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto licitado e estejam devidamente credenciados no Portal de Licitações - Compras BR, provedor do sistema eletrônico utilizado para a realização do certame.

6.2. Não será admitida a participação de:
6.2.1 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas, suspensas ou impedidas para licitar ou contratar por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados.
6.2.2. Fica vedada a participação de empresas que possuam vínculo com agente público que atue diretamente na licitação ou na gestão do contrato, nos termos do art. 9º da Lei 14.133/2021.
6.2.3. A não observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento se sujeita às penalidades cabíveis.

6.3. A participação neste certame implica plena aceitação das condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

6.4. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Portal de Licitações –ComprasBR, através do site " https://comprasbr.com.br".

6.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.6. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Compras BR.

6.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Braço do Trombudo e ao provedor do sistema Compras BR a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticado se a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.10. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.11. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança-criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico do ComprasBr.

6.12. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do COMPRASBR.

6.13. **O microempreendedor individual ou microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art.44 e 45 da LC 123/2006**.

7. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO – RESPONSABILIDADE DO LICITANTE

7.1 A licitante deverá atentar para as disposições abaixo relacionadas:
7.1.1 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

7.1.2 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

7.1.3 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.1.4 O Microempreendedor Individual – MEI, a Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP,nos termos da Lei Complementar n.º123/2006, para que essa possa participar do presente certame, deverá, à época do credenciamento acrescentar as expressões "Microempreendedor Individual", "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte" ou suas respectivas abreviações, MEI, ME e/ou EPP, à sua firma ou denominação, conforme o caso;

7.1.5 É de responsabilidade da licitante a verificação do correto cadastramento de seus dados e de sua proposta no sistema do Portal de Licitações – COMPRASBR.

7.1.6 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

7.1.7 Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e Solicitar cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

8 DA PROPOSTA

8.1 O cadastramento da proposta exigida no Edital, para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

8.2 O objeto descrito na proposta, deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens do Edital.

8.3 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.4 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.5 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

8.6 Até a data limite para o cadastramento da proposta, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

8.7 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no item 2 deste Edital.

8.8 Decorrido o prazo de validade das propostas, a licitante adjudicatária será convocada para a assinatura do Contrato, a qual deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação. Não sendo efetivada a assinatura do Contrato no referido prazo, as licitantes estarão automaticamente liberadas dos compromissos assumidos em decorrência da proposta apresentada.

8.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

8.9 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, encargos sociais, fretes, seguros em geral,encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

8.10 Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até 02 (dois) dígitos após a vírgula.

8.11 A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidadede cada item.

9. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 **Toda a documentação de habilitação deverá ser cadastrada concomitantemente coma proposta de preços, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário previsto no item 2 deste Edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.**

9.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.1.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual ou;

8.12 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor da Empresa, devidamente registrado,em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais ou;

8.13 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de constituição da diretoria em exercício.

8.14 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2 **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

9.1.2.1 Prova da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;

9.1.2.3-0-Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a ser realizada mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal conjuntamente com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

9.1.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante expedida pelo órgão competente;

9.1.2.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.1.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituída pela Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

9.1.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

9.1.3.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica.

OBS: EMPRESA SOB FALÊNCIA, QUE SE ENCONTRA SOB CONCURSO DE CREDORES, EM DISSOLUÇÃO, EM LIQUIDAÇÃO, OU EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL E/OU EXTRAJUDICIAL, QUE NÃO APRESENTE, DURANTE A FASE DE HABILITAÇÃO, PLANO DE RECUPERAÇÃO JÁ HOMOLOGADO PELO JUÍZO COMPETENTE E EM PLENO VIGOR, SEM PREJUÍZO DO ATENDIMENTO A TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIROS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL.

9.1.3.2 Apresentar certidão de consulta consolidada de Pessoa Jurídica através do Tribunal de Contas da União que poderá ser expedida no endereço: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/; e Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) **da pessoa jurídica** e **do(s) sócio(s) majoritário(s).**

Parágrafo único: Caso a licitante não tenha juntado nos documentos de habilitação a consulta das certidões consolidadas de Pessoa Jurídica através do Tribunal de Contas da União que poderá ser expedida no endereço: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/, bem como de Certidão negativa correcional

(ePAD, CGU-PJ, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) do(s) sócio(s) majoritário(s), o pregoeiro efetuará a consulta das mesmas, sendo declarada inabilitada caso haja restrições.

9.1.3.2.1A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar como Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.2.2Apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, inclusive termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

a) Para fins de atendimento ao requisito de Balanço Patrimonial, as empresas licitantes usuárias do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), bem como aquelas que escrituram informações contábeis pela Escrituração Contábil Digital (ECD), poderão apresentar o Balanço Patrimonial extraído do sistema acompanhado do respectivo recibo de entrega;

b) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

c) As empresas que tenham sido constituídas no ano da instauração do presente processo licitatório, visando primar pelo princípio da isonomia entre os participantes, o Município de Braço do Trombudo exigirá Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado) que reflitam a variação da situação patrimonial do licitante no período compreendido entre o início de suas atividades até o mês que antecede a data da abertura desta licitação, devendo estar autenticadas pela Junta Comercial do Estado sede da concorrente;

d) A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$$

Ativo Circulante

LC = ----------

Passivo Circulante

e) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

f) A solicitação de balanço financeiro e apresentação de índices de liquidez, em conformidade com o Art. 69, I, e seguintes da Lei 14.133/2021, justifica-se na medida que visa, de modo preventivo, a ser mais um garantidor da capacidade do licitante em assumir o objeto do presente edital e de preservar sempre a indisponibilidade do interesse público, estando em perfeita consonância com a Súmula 289- TCU (Tribunal de Contas da União).

g) Os Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão estar assinados por contador com registro no órgão.

9.1.3.**3 Apresentar certidão de consulta consolidada de Pessoa Jurídica através do Tribunal de Contas da União que poderá ser expedida no endereço: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/; e Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) da pessoa jurídica e do(s) sócio(s) majoritário(s), a qual poderá ser expedida no endereço: https://certidoes.cgu.gov.br/.**

Parágrafo único: Caso a licitante não tenha juntado nos documentos de habilitação a consulta das certidões consolidadas de Pessoa Jurídica através do Tribunal de Contas da União que poderá ser expedida no endereço: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/, bem como de Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) do(s) sócio(s) majoritário(s), no endereço: https://certidoes.cgu.gov.br/, o pregoeiro efetuará a consulta das mesmas, sendo declarada inabilitada caso haja restrições.

9.1.3.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar como Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.5 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.3.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.6 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3.7 Constatada a existência de sanção, o licitante será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1.4.4 A licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove o fornecimento de materiais elétricos e serviços de eletricista;

9.1.4.5O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter, no mínimo:

I – identificar a pessoa jurídica emitente;

II – identificar a empresa contratada;

III – similaridade dos serviços executados e materiais fornecidos;

IV – período de execução;

V – manifestação quanto à execução satisfatória dos serviços e fornecimentos.

9.1.4.3 A licitante deverá indicar profissional legalmente habilitado, com registro ativo no respectivo conselho profissional competente (CREA/CONFEA ou CFT/CRT), cuja formação e atribuições sejam compatíveis com os serviços de instalação, manutenção e reparos elétricos previstos no objeto da contratação.

9.1.4.4A licitante deverá comprovar o vínculo do profissional indicado com a empresa, mediante apresentação de contrato social, quando integrante do quadro societário; registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de trabalho, quando empregado; contrato de prestação de serviços; ou outro documento juridicamente válido que demonstre a existência de vínculo ou compromisso de disponibilidade do profissional para a execução do objeto, observada a legislação aplicável.

9.1.4.5A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade das informações constantes nos atestados apresentados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.1.5 DEMAIS DECLARAÇÕES

9.1.5.1 A licitante deverá apresentar Declaração Unificada, conforme modelo constante em anexo ao edital, contemplando obrigatoriamente as seguintes informações:

a) declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e de conformidade da proposta com as exigências do edital;

b) declaração de inexistência de fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como de que comunicará eventual ocorrência superveniente;

c) declaração de que não foi declarada inidônea e não se encontra suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;

d) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

e) declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

f) declaração de que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

h) declaração de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

i) declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018;

j) declaração de elaboração independente da proposta, assegurando que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante do certame;

k) declaração de pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes ao objeto licitado, assumindo total responsabilidade pela execução contratual;

l) em relação às microempresas e empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebraram contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

9.1.6 OBSERVAÇÕES

9.1.6.1 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.1.6.2 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.1.6.3 Para os documentos de habilitação que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

9.1.6.4 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço.Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

9.1.6.5 A licitante que entender estar desobrigada de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando o respectivo comprovante.

9.1.6.6 Em cada fase do julgamento, é direito do Pregoeiro realizar diligências visando esclarecer o processo.

9.1.6.7 Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios.

9.1.6.8 Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade.

9.1.6.9 Será verificado eventual enquadramento nas vedações elencadas neste edital mediante consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas(CEIS). As consultas realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

9.1.6.10 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômica-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.1.6.11 As assinaturas dos documentos preferencialmente deverão ser feitas de forma eletrônica.

10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no item 2 deste Edital, no Portal do COMPRASBR.

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.2 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

11.3 Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

12. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1. A partir do horário previsto no Edital e no Portal do COMPRASBR, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, e abertura da etapa de lances feita pelo pregoeiro.

12.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas participantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.

12.3. Fica a critério do Pregoeiro autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, desde que o pedido ocorra por solicitação do representante exclusivamente através do Portal eletrônico onde ocorre a sessão.

12.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, assim que possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, será suspensa e terá reinicio somente após comunicação expressa aos representantes das empresas participantes, através de mensagem eletrônica pelo chat do Portal, divulgando data e hora de reabertura da sessão.

13. MODO DE DISPUTA ABERTO

13.1. Neste pregão o modo de disputa adotado é o "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10(dez)minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance oferta nos últimos 02(dois) minutos do período de duração da sessão pública.

13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

13.4. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, R$ 1,00 (um) real, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

13.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar- se-á automaticamente.

13.6. O sistema informará aproposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando foro caso,após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

14. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

14.1 A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na lei.

14.2 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
14.2.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o respectivo item objeto deste Pregão;
14.2.2 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
14.2.3 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5(cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

14.3 Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

15. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

15.1 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC123/06, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que tenha o fornecedor declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal eletrônico. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado,será declarada vencedora no pregão,do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes.

15.2 Persistindo empate serão utilizados os critérios previstos no art.60, da Lei Federal nº 14.133/2021.

16. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

16.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá solicitar ao arrematante, pelo sistema eletrônico, que o mesmo apresente seu melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

16.2 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência.

16.3 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

17. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

17.1 A empresa vencedora, deverá enviar ao Agente de Contratação, via sistema, a Proposta de Preços readequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de 2 (DUAS) horas, quando necessária à confirmação, bem como anexar o(s) registro(s) do(s) ITENS(s) vencedor(es), preferencialmente destacados, na ausência do envio da proposta readequada no prazo anterior será adotado automaticamente o valor do último lance como se a proposta fosse.

17.2 O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério da Pregoeira.

17.3 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

18. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

18.1 Os documentos de habilitação, de que tratam o item 9, cadastrados na plataforma eletrônica, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

18.2 A beneficiária da Lei Complementar nº123/2006, que tenha se manifestado como ME ou EPP e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do Pregoeiro,desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

18.3 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

18.4 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

19. RECURSOS

19.1 Após a sessão de lances, a licitante será considerada vencedora, sendo informado no chat do sistema, e aqueles que desejarem recorrer contra decisões do Pregoeiro poderão fazê-lo, manifestando sua intenção diretamente em campo próprio do sistema (não sendo reconhecido a mera manifestação no chat). O tempo de recebimento das intenções de recurso será de 15(quinze)minutos. Passado o prazo estabelecido, as intenções de recursos serão julgadas e será aberto prazo para apresentação de razões e contrarrazões do recurso, sendo que estes prazos serão todos informados no chat.

19.2 Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação ou a manifestação no chat ou fora do tempo estipulado(15min),importará a preclusão do direito de recurso.

19.3 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

19.4 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

19.5 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

19.6 O pedido de reconsideração, poderá ser feito no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

19.7 O recurso interposto e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.8 O recurso será digido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, senão reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3(três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.9 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.10 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

20. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

20.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

20.1.1 Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

20.1.2 Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

20.1.3 Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

20.1.4 Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

20.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

20.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

20.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

20.5 Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo encaminhado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo setor, sob pena de decair do direito à contratação.

21 PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

21.1 Os serviços de manutenção elétrica predial e o fornecimento dos materiais elétricos serão executados de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias do Município de Braço do Trombudo/SC, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou documento equivalente emitido pela Administração Municipal.

21.2 Os serviços deverão ser executados nas edificações públicas municipais indicadas pela Administração, compreendendo escolas, unidades de saúde, prédios administrativos, espaços comunitários, ginásios, centros de atendimento e demais imóveis públicos pertencentes ao Município.

21.3 Os materiais elétricos e os serviços de manutenção deverão ser atendidos nos prazos definidos a seguir, contados do recebimento da respectiva solicitação pela CONTRATADA.

I - Demandas de extrema urgência: atendimento deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, compreendendo o início das providências necessárias para solucionar a ocorrência ou eliminar o risco identificado, conforme a natureza da demanda;

II - Demais demandas: entrega dos materiais e/ou início da execução dos serviços em até 5 (cinco) dias úteis, observadas as condições estabelecidas na respectiva Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço.

Parágrafo único. O prazo para conclusão dos serviços deverá ser estabelecido na Ordem de Serviço, considerando a complexidade da intervenção, a disponibilidade dos materiais e as condições de segurança necessárias à execução.

21.4 O fornecimento dos materiais elétricos e a execução dos serviços de manutenção elétrica predial deverão atender integralmente às especificações constantes no Termo de Referência, observando as normas técnicas aplicáveis, especialmente as normas da ABNT e NR-10.

21.5 Os materiais elétricos deverão ser novos de primeira linha, sem uso anterior, entregues em perfeitas condições de utilização, devidamente acondicionados e identificados, em conformidade com as especificações técnicas, unidades de medida, quantidades e demais características exigidas pela Administração. Quando aplicável, deverão possuir certificações, registros e identificação exigidos pela legislação e pelas normas técnicas pertinentes.

21.6 Os serviços compreenderão manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais, incluindo, entre outros:
I – instalação, substituição e manutenção de luminárias, lâmpadas, refletores e tomadas;
II– substituição e manutenção de disjuntores, quadros elétricos, fiações, cabos e eletrodutos;
III – reparos em circuitos elétricos;
IV – adequações e ampliações das instalações elétricas;
V – identificação e correção de falhas elétricas;
VI – demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento das instalações elétricas municipais.

21.7 Fica a CONTRATADA obrigada a fornecer os equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual necessários, bem como adotar as medidas de sinalização, isolamento e prevenção de acidentes. As intervenções deverão ser realizadas somente após a adoção dos procedimentos de segurança pertinentes, inclusive desenergização e impedimento de reenergização, quando aplicáveis.
21.8 A CONTRATADA deverá respeitar normas de sigilo e segurança da informação em todos os locais de execução dos serviços, sendo vedada a utilização ou divulgação de quaisquer dados ou informações de caráter sigiloso a que tiver acesso em razão da execução contratual;

21.9 Os materiais fornecidos deverão estar devidamente identificados e relacionados aos respectivos itens contratados, de modo a permitir a conferência de sua correspondência com a Autorização de Fornecimento (AF) ou documento equivalente. A execução dos serviços deverá ser registrada na respectiva Ordem de Serviço (OS) ou documento equivalente, com a indicação das atividades realizadas e das horas de mão de obra efetivamente executadas, para fins de fiscalização e medição.

21.9.1. A contratada deverá discriminar, nos documentos de cobrança, os materiais fornecidos e os serviços executados, observando os quantitativos e as condições previamente autorizados pela Administração;
21.9.2. Fica vedada a cobrança em duplicidade de materiais, ferramentas, equipamentos, deslocamentos ou quaisquer outros custos que já estejam contemplados nos preços contratados ou que não tenham sido previamente autorizados pela Administração.

21.10 A medição da mão de obra será realizada com base nas horas efetivamente trabalhadas e previamente autorizadas, mediante registro contendo a data, o local, a identificação dos profissionais, o serviço executado e o tempo despendido. O registro deverá ser submetido à conferência e ao ateste do fiscal do contrato, não sendo admitida a cobrança de horas não executadas ou não autorizadas.

21.11 Concluído o serviço, a contratada deverá comunicar formalmente a Administração, apresentando relatório ou registro de execução com a descrição das atividades realizadas, os materiais utilizados, as horas trabalhadas, quando aplicável, e eventuais recomendações técnicas pertinentes. O documento servirá de subsídio à fiscalização e ao recebimento do objeto.

21.12 Os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou divergências em relação às especificações poderão ser recusados, total ou parcialmente, devendo ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 5 dias úteis, contado da notificação, sem ônus adicional para o Município. Da mesma forma, os serviços executados em desconformidade deverão ser corrigidos no prazo estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo das demais medidas contratuais cabíveis.

21.13 A contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer impedimento, ocorrência ou circunstância que possa comprometer a segurança, a qualidade ou o prazo de execução, apresentando justificativa e as providências necessárias. A comunicação não autoriza, por si só, a alteração dos prazos ou das condições contratadas, que dependerá de aprovação formal da Administração, quando cabível.

21.14 O recebimento dos materiais elétricos e dos serviços de manutenção ficará condicionado à conferência e à verificação de sua conformidade com as especificações técnicas, os quantitativos, as condições e os prazos estabelecidos no edital, no Termo de Referência e na respectiva Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço.

21.14.1 A Administração poderá realizar o recebimento parcial do objeto, desde que os materiais fornecidos ou os serviços executados possam ser individualmente conferidos e aceitos, sem prejuízo da continuidade da execução das demais obrigações contratadas.
21.14.2 Os materiais ou serviços que apresentarem desconformidade com as especificações e condições exigidas poderão ser recusados, total ou parcialmente, devendo a contratada providenciar a substituição dos materiais ou a correção dos serviços, observados os prazos e as condições estabelecidos na cláusula específica deste edital.
21.14.3 O recebimento dos materiais ou dos serviços não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança e conformidade do objeto fornecido ou executado, nem afasta a obrigação de corrigir eventuais falhas ou irregularidades identificadas posteriormente.

21.15 Todos os custos relacionados ao fornecimento, tais como carga, descarga e entrega dos materiais em locais indicados e demais despesas operacionais, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE qualquer repasse ou reembolso;

21.16 As Notas Fiscais deverão discriminar os materiais efetivamente fornecidos, em conformidade com os respectivos itens e quantitativos autorizados, e deverão ser acompanhadas dos relatórios de execução dos serviços, quando houver, contendo a descrição das atividades realizadas e as respectivas horas de mão de obra, quando aplicável.

21.17 O simples recebimento de faturas ou documentos similares, sem a apresentação da respectiva nota fiscal não será considerado para fins de pagamento;

21.18 O recebimento dos materiais elétricos fornecidos e dos serviços de manutenção elétrica executados observará o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo:

I – Recebimento provisório: será realizado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante conferência dos materiais entregues e verificação da execução dos serviços, para avaliar o cumprimento das especificações técnicas, dos quantitativos e das demais condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e nas respectivas Autorizações de Fornecimento ou Ordens de Serviço;

II – Recebimento definitivo: será realizado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais e a conformidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados.

21.19 O descumprimento reiterado dos prazos estabelecidos, o fornecimento de materiais incompatíveis com as especificações contratadas ou a execução de serviços em desconformidade com as condições estabelecidas poderão ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente, observados o contraditório, a ampla defesa e a gravidade da infração, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

21.20 Ata de Registro de Preços decorrente deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que:

I — haja justificativa técnica e manifestação favorável da Administração quanto à vantajosidade da prorrogação;

II — seja comprovado o interesse público na continuidade da contratação; e

III — sejam mantidas as condições de habilitação, preço e desempenho exigidas no ato convocatório.

21.21 A contratada será responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços, decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados ou prepostos.

21.22 Todas as despesas decorrentes da execução contratual, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte, alimentação, hospedagem, seguros e demais custos necessários à execução do objeto, correrão exclusivamente por conta da contratada.

21.23 A contratada deverá manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

21.24 A aprovação do recebimento não exime a contratada de sua responsabilidade por eventuais vícios, defeitos ou divergências com as especificações estabelecidas neste contrato ou no processo de contratação, mesmo que identificados posteriormente, resguardando-se ao Município de Braço do Trombudo os direitos previstos na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

22 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

22.1 **Caberá à CONTRATANTE:**

22.1. Emitir as respectivas Autorizações de Fornecimento (AF), Ordens de Serviço (OS) ou documentos equivalentes, especificando os materiais necessários, os quantitativos, os locais de entrega ou execução e os prazos aplicáveis a cada solicitação;

22.1.2. Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto, bem como indicar os locais de entrega dos materiais e de realização dos serviços;

22.1.3. Proporcionar as condições necessárias para a execução dos serviços, incluindo, quando aplicável, o acesso dos profissionais da CONTRATADA às edificações públicas municipais, mediante autorização e observância das normas de segurança e dos procedimentos internos de cada unidade;

22.1.4. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais e a execução dos serviços, por meio de servidor ou servidores formalmente designados, registrando as ocorrências e determinando as providências necessárias à regularização de eventuais falhas ou irregularidades, conforme disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

22.1.5. Conferir e atestar o recebimento dos materiais fornecidos e dos serviços executados, verificando sua conformidade com as especificações, os quantitativos e as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e nas respectivas Autorizações de Fornecimento ou Ordens de Serviço;

22.1.6. Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades ou desconformidades verificadas durante a execução contratual, estabelecendo prazo para sua correção, substituição ou regularização, conforme a natureza da ocorrência e as disposições contratuais;

22.1.7. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, após o cumprimento das condições contratuais, o recebimento e o ateste dos materiais fornecidos e dos serviços executados, observados os prazos e procedimentos estabelecidos no edital e no contrato;

22.1.8. Acompanhar, durante a execução contratual, a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas da CONTRATADA, adotando as providências cabíveis em caso de irregularidades, conforme a legislação vigente;

22.1.9. Aplicar as sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento das obrigações contratuais, observados os procedimentos legais, o contraditório e a ampla defesa.

22.2 Caberá a CONTRATADA:

22.2.1. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento do Contrato, observando rigorosamente os prazos, condições e especificações estabelecidas;

22.2.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendimento às solicitações e esclarecimentos da fiscalização;

22.2.3. Fornecer materiais elétricos novos, de qualidade adequada e em conformidade com as especificações técnicas e os quantitativos autorizados, bem como executar os serviços de manutenção conforme as respectivas Autorizações de Fornecimento (AF), Ordens de Serviço (OS) ou documentos equivalentes, observando os locais, horários e prazos estabelecidos pela Administração;

22.2.4. Disponibilizar profissionais devidamente qualificados, capacitados e legalmente habilitados para a execução dos serviços, observando as atribuições profissionais e as normas técnicas e de segurança aplicáveis, especialmente a NR-10 e as normas da ABNT pertinentes, bem como fornecer os equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual necessários à execução dos serviços;

22.2.5. Apresentar, no ato da contratação, a comprovação de que dispõe de profissional responsável técnico, devidamente habilitado e com registro ativo no conselho profissional competente, conforme sua formação e atribuições legais, compatível com os serviços objeto desta contratação, bem como a documentação comprobatória do vínculo do profissional com a CONTRATADA, admitindo-se contrato social, quando se tratar de sócio, registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contrato de prestação de serviços ou outro documento juridicamente idôneo que demonstre o vínculo profissional. A CONTRATADA deverá manter o profissional indicado durante a execução contratual, admitida sua substituição por outro profissional que atenda aos mesmos requisitos, mediante prévia comunicação e aprovação da CONTRATANTE;

22.2.6. Providenciar, quando legalmente exigível, a emissão dos documentos de responsabilidade técnica pertinentes à execução dos serviços, tais como Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT), conforme o conselho profissional competente, arcando com os respectivos custos;

22.2.7. Substituir, às suas expensas, os materiais fornecidos que apresentarem defeitos, avarias, vícios, incompatibilidade ou divergências em relação às especificações contratadas, bem como corrigir os serviços executados em desconformidade, observados os prazos e as condições estabelecidos no edital e no Termo de Referência;

22.2.8. Manter durante toda a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase licitatória, conforme art. 92 da Lei nº 14.133/2021;

22.2.9. Não transferir a terceiros, nem total nem parcialmente, as obrigações assumidas, bem como não subcontratar o objeto, salvo mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, conforme art. 122 da Lei nº 14.133/2021;

22.2.10. Responder integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução contratual, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;

22.2.11. Reparar ou substituir, às suas expensas, total ou parcialmente, os produtos fornecidos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes de transporte, armazenamento inadequado ou má fabricação;

22.2.12. Arcar com todos os custos decorrentes de eventuais equívocos na formulação de sua proposta, incluindo variações nos valores dos insumos necessários ao fornecimento, devendo assegurar a execução integral do objeto nas condições contratadas;

22.2.13. Respeitar as normas e os procedimentos de controle interno da CONTRATANTE, especialmente quanto ao acesso às edificações municipais, à circulação de seus profissionais e ao relacionamento com os servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;

22.2.14. Responder pelos danos causados à Administração, a bens públicos ou a terceiros em decorrência de ação ou omissão, culpa ou dolo de seus prepostos, devendo indenizar integralmente os prejuízos causados;

22.2.15. Arcar com as despesas decorrentes de infrações cometidas por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do contrato;

22.2.16. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE e à fiscalização qualquer anormalidade, impedimento ou ocorrência que possa comprometer o fornecimento dos materiais, a execução dos serviços, a segurança ou o cumprimento dos prazos estabelecidos, apresentando as justificativas e providências necessárias;

22.2.17. Cumprir as determinações da fiscalização e providenciar, nos prazos estabelecidos, a correção de falhas, irregularidades ou desconformidades identificadas durante a execução contratual, sem ônus adicional para a Administração, quando decorrentes de responsabilidade da CONTRATADA;

22.2.18. Atender às disposições dos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que as infrações ali previstas configurarão descumprimento das obrigações contratuais e sujeitarão a CONTRATADA às sanções aplicáveis.

22.2.19. Adotar todas as medidas necessárias à segurança dos profissionais envolvidos na execução dos serviços e dos usuários das edificações municipais, incluindo sinalização, isolamento das áreas de trabalho, utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva e observância dos procedimentos de segurança aplicáveis, especialmente aqueles previstos na NR-10;

22.2.20. Utilizar exclusivamente materiais elétricos compatíveis com as especificações técnicas e os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE, apresentando, sempre que solicitado pela fiscalização, informações, documentos técnicos, certificados ou comprovantes que permitam verificar a procedência e a conformidade dos materiais fornecidos;

22.2.21. Comunicar previamente à fiscalização, antes da execução de qualquer serviço adicional ou utilização de materiais não previstos na respectiva Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço, a necessidade identificada, apresentando justificativa técnica e aguardando autorização formal da Administração, não sendo admitida a cobrança de serviços ou materiais executados ou fornecidos sem a devida autorização.

23 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

23.1 A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal pertinente.

23.2 A **gestão** do contrato será de responsabilidade **da gestora de Contratos Sra. Taissa Rúbia Hoeltgebaum;**

23.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes fiscais:

- Fiscal responsável da Secretaria de Educação, **Sra. Sonia Mara da Silva;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, **Sr. Djonata Willian Franz;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Obras, **Sr. Marcelo Tonet;**
- Fiscal responsável do Departamento de Agricultura, **Sr. Nilton Klegin;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, **Sra. Ingrid Lina Boelling;**
- Fiscal responsável da Estação de Tratamento de Água, **Sr. Odirlei Radoll;**
- Fiscal responsável da Comissão Municipal de Esportes, **Sr. Alirio Visintainer;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Saúde, **Sra. Maiara Marluci Espindola;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Assistência Social, **Sra. Leticia Dierschnabel.**

23.4 Dentre as responsabilidades do (s) fiscal (is) está a necessidadede anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

24 DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

24.1 Para efeitos de recebimento definitivo do objeto a **CONTRATADA** deve apresentar nota fiscal/fatura do fornecimento, em uma única via, emitida e entregue ao setor responsável pela fiscalização do contrato, com a finalidade de subsidiar a liquidação e o pagamento.

24.2 A **CONTRATANTE** realizará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto e da apresentação do documento fiscal correspondente. A nota fiscal eletrônica deverá ser enviada no seguinte e-mail nfe@bracodotrombudo.sc.gov.br em formato XML.

24.3 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

24.4 Caso a **CONTRATADA** opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

24.5 À **CONTRATANTE** reserva-se ,ainda ,o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o objeto foi executado em conformidade com as especificações do contrato.

24.6 A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte em destaque, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à licitante/contratada o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais, tanto a alíquota quanto seu valor monetário. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do imposto e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança,incompletude de dados ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará com o pagamento pendente até que a licitante/contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao Município contratante.

24.6.1 O imposto de Renda será retido pela administração Pública conforme o Decreto Municipal DECRETO Nº 050/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023, que dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre rendimentos pagos pela Administração Pública direta e indireta do Município de Braço do Trombudo - SC a pessoas jurídicas.

25 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1 As despesas de correntes desta licitação correrá a conta das seguintes dotações:

Secretaria de Educação
81
3.3.90.00.00.00.00.00
Manutenção da Secretaria de Educação
1.500.1001.000000 – Aplicações diretas

Secretaria de Adminsitração e Finanças
29
03.001.04.122.0003.2006.3.3.90.00.00
Manutenção da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento
1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

Manutenção da Estação de Tratamento de Água (ETA)
76
03.004.17.512.0007.2016.3.3.90.00.00
Manutenção da Estação de Tratamento de Água (ETA)
1.753.0000.000002 – Recursos Provinientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

Secretaria de Saúde
4
3.3.90.00.00.00.00.00
Aplicações diretas
1.500.1002.000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde

Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer
109
05.001.13.122.0013.2031.3.3.90.00.00
Manutenção da Sec. de Cultura Turismo e Lazer
2.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

Secretaria de Obras
126
07.001.26.782.0011.2040.3.3.90.00.00
Manutenção e Abertura das Estradas Vicinais
1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

Secretaria de Esportes
122
4.4.90.00.00.00.00.00
Aplicações diretas
1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

Secretaria de Agricultura
134
08.001.20.606.0008.2044.3.3.90.00.00
Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura
1.501.0000.000000 - Recursos não vinculados de impostos

Secretaria de Assistência Social
3
10.001.08.122.0009.2053.3.3.90.00.00
Gestão Administrativa do Fundo de Assistência Social
1.500.0000.000000 – Recursos Ordinários

26. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

26.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021:
a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) Dar causa à inexecução total do contrato;
d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
l) Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº12.846, de 1º de agosto de 2013.

26.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas as seguintes sanções:
a) Advertência;
b) Multa de no mínimo 0,5%(cinco décimos por cento) e máximo de 30%(trinta por cento)do valor do objeto licitado ou contratado;
c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

26.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 26.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

26.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

26.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

26.6. A aplicação das sanções previstas no item 26.2. deste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

26.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "b", "c" e "d" do item 26.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

26.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

26.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

26.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos ao seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

26.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
b) Pagamento da multa;
c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3(três)anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

26.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "l" do item 26.1. do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

27. DA PROTEÇÃO DE DADOS

27.1. Ao participar deste processo licitatório, o representante legal da licitante, titular de dados pessoais, declara:
27.1.1. Estar ciente de que para a execução do objeto, a Contratante terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – Art. 7º, inciso II;

27.1.2. Estar ciente do inteiro teor da LGPD, obrigando-se a observar e respeitar o dever de proteção de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado tratamento de tais dados, devendo ainda,se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na LGPD e demais leis aplicáveis.

27.1.3. Que respeita o direito à privacidade dos titulares dos Dados Pessoais no âmbito da execução dos serviços;

27.1.4. Que realiza o melhor uso da tecnologia da informação para a satisfação de seus contratantes e da sociedade;

27.1.5. Que visa a sustentabilidade e autonomia na prestação dos serviços para assegurar a estabilidade e a continuidade de seus serviços;

27.1.6. Comunicará ao Município de Braço da Trombudo eventual alteração de sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto Social, enviando, no prazo de sessenta (60) dias, contados a partir da data de registro da alteração, a devida documentação.
27.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros.

27.3. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

27.4. Fica vedada qualquer utilização de dados ou informações relativas à execução do objeto contratual, para quaisquer fins, sem a expressa autorização.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá o contrato para assinatura.

28.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

28.4. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. Quando for o caso,estes deverão ser enviados via sistema.

28.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desdeque não comprometam o interesse da Administração, afinalidade e a segurança da contratação.

28.6. As publicações legais ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

28.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e observarão a legislação aplicável.

28.8. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e no fiel cumprimento das condições estabelecidas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

28.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

ANEXO I –TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II-MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
ANEXO III – DECLARAÇÕES UNIFICADAS
ANEXO IV- MINUTA DO CONTRATO

Braço doTrombudo (SC), 06 de novembro de 2026

ADRIANO TREINATTI:00866517901
Assinado de forma digital por ADRIANO TREINATTI:00866517901
Dados: 2026.11.19 10:39:35 -03'00'

ADRIANO TREINATTI
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 148/2026

Termo de referência poderá ser acessado no Portal do COMPRASBR e no site do Município.

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67

47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos proposta para fornecimento de itens do objeto do **Pregão Eletrônico nº 148/2026**

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DA EMPRESA:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO E TELEFONE:
E-MAIL:

2. DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO:
CIDADE:
Nº DA AGÊNCIA:
Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:

3. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:
CARGO OU FUNÇÃO:
IDENTIDADE Nº:
CPF/MFNº:
TELEFONE PARA CONTATO:
E-MAIL:

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

4. CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer e concordar com todos os termos e condições do **Pregão Eletrônico nº 148/2026** e seus anexos.

5. LOCAL, CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO

De acordo com o especifica do no Edital.

6. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

…...(.....) dias contados da data da sessão pública do Pregão(prazo mínimo de 60dias)

7. OBJETO PROPOSTO E PREÇO

Nº do item	
Características do objeto proposto	
Especificação do item:	
Nome Comercial:	
Fabricante:	
Marca:	
Quantidade	
Valor Unitário(R$)	
Valor Total(R$)	

Obs:

- ***Os números e especificações deverão ser indicados conforme indicado no Anexo I do Edital.***
- ***Para cada item proposto deverá ser apresentado quadro conform e acima.***
- ***A quantidade proposta de cada item deverá corresponder ao estimado no Anexo I do Edital.***

Local e Data

Nome do representante completo:
CPF:
Cargo:

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

ANEXO III
DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada em _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do CPF nº _____ e do cargo _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, que:

1. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no edital e seus anexos.

2. INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Não existem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3. AUSÊNCIA DE SANÇÃO IMPEDITIVA DE LICITAR E CONTRATAR

Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e não se encontra suspensa ou impedida de licitar e contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública.

4. AUSÊNCIA DE CONDENAÇÃO

Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5. ENQUADRAMENTO PARA BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

Não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

( ) Microempresa – ME
( ) Empresa de Pequeno Porte – EPP
( ) Demais enquadramentos

6. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

7. CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

Tem conhecimento e compromete-se a cumprir integralmente a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), observando especialmente que:

a) é vedada a utilização de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela prevista no objeto da contratação;

b) manterá sigilo e confidencialidade sobre todas as informações e dados pessoais recebidos;

c) responderá administrativa, civil e criminalmente por eventual tratamento inadequado ou ilícito dos dados pessoais;

d) possui ciência de que o Município poderá ter acesso aos dados pessoais dos representantes da licitante para fins de execução contratual;

e) adotará medidas internas necessárias ao cumprimento da LGPD;

f) comunicará ao Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de segurança envolvendo dados pessoais relacionados à contratação.

8. RESERVA DE CARGOS

Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e demais normas específicas.

9. AUSÊNCIA DE VÍNCULO

Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato, ou com cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

10. INTEGRALIDADE DOS CUSTOS DA PROPOSTA

A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

11. ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA

A proposta apresentada para participar da presente licitação foi elaborada de maneira independente, e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

12. CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DO OBJETO

Tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade pela execução do objeto e garantindo que não utilizará deste fato para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Administração.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Local e data

Nome completo do representante legal

CPF: _____

Cargo: _____

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n. 95.952.230/0001-67, com sede administrativa na Praça da Independência 25, Centro, Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Adriano Treinati, no uso de suas atribuições legais, abaixo fixadas, torna público e faz saber que, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 126/2023 e Decreto Municipal N° 04/2025 e demais normas pertinentes e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas, em face da classificação da proposta apresenta dano **Pregão Eletrônico nº 148/2026**, E A **EMPRESA FORNECEDORA**……(qualificação)…..,representadapor , doravante determinada simplesmente FORNECEDORA, têm, entre si, justo e acordado as seguintes clausulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA–DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato deste **PREGÃO ELETRÔNICO** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO PREDIAL DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC.**

CLAUSULA SEGUNDA – DOS ITENS REGISTRADOS

2.1. Ficam registrados os seguintes itens e valores, de acordo com o Termo de Referência:

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
1	Cordão paralelo 2x4mm.	M	1.170	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
2	Cordão paralelo 2x1,5.	M	1.499	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
3	Cordão paralelo 2x2,5.	M	2.330	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
4	Cabo de rede macho R.J 45.	M	3.396	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
5	Conector fêmea para cabo de rede.	UND	550	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
6	Emenda para cabo de rede.	UND	550	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
7	Cabo HDMI 10 metros.	UND	625	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
8	Plafon com soquete de porcelana.	UND	78	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
9	Lâmpada Bulbo Led 50 watts.	UND	293	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

10	Lâmpada tubo Led 9 watts.	UND	293	R$ xxxx	R$ xxxxx
11	Lâmpada tubo Led 12 watts.	UND	223	R$ xxxx	R$ xxxxx
12	Lâmpada bulbo Led 30 watts.	UND	223	R$ xxxx	R$ xxxxx
13	Lâmpada bulbo Led 40 watts.	UND	203	R$ xxxx	R$ xxxxx
14	Lâmpada bulbo Led E 27 10 watts.	UND	148	R$ xxxx	R$ xxxxx
15	Lâmpada bulbo Led E 27 15 watts.	UND	223	R$ xxxx	R$ xxxxx
16	Lâmpada econômica cores 16 watts.	UND	150	R$ xxxx	R$ xxxxx
17	Tomada Sobrepor x 20 amp.	UND	133	R$ xxxx	R$ xxxxx
18	Tomada Sobrepor x 10 amp.	UND	133	R$ xxxx	R$ xxxxx
19	Tomada embutir 10 amp.	UND	163	R$ xxxx	R$ xxxxx
20	Tomada embutir 20 amp.	UND	143	R$ xxxx	R$ xxxxx
21	Interruptor 1 tecla sistema X.	UND	148	R$ xxxx	R$ xxxxx
22	Interruptor + tomada sobrepor x 10 amp.	UND	148	R$ xxxx	R$ xxxxx
23	Interruptor + tomada embutir 10 amp.	UND	153	R$ xxxx	R$ xxxxx
24	Tomada dupla sobrepor x 10 amp.	UND	153	R$ xxxx	R$ xxxxx
25	Tomada dupla embutir 10 amp.	UND	150	R$ xxxx	R$ xxxxx
26	Interruptor duplo sobrepor x 10 amp.	UND	140	R$ xxxx	R$ xxxxx
27	Interruptor duplo embutir 10 amp.	UND	135	R$ xxxx	R$ xxxxx
28	Placa modular 4x2.	UND	138	R$ xxxx	R$ xxxxx
29	Tomada modular 10 amp.	UND	130	R$ xxxx	R$ xxxxx
30	Tomada modular 20 amp.	UND	130	R$ xxxx	R$ xxxxx
31	Interruptor modular 10 amp.	UND	130	R$ xxxx	R$ xxxxx
32	Canaleta 20x10 com fita adesiva.	UND	717	R$ xxxx	R$ xxxxx
33	Conexão para canaleta PVC.	UND	386	R$ xxxx	R$ xxxxx
34	Canaleta ventilada 30x30.	UND	490	R$ xxxx	R$ xxxxx

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
35	Canaleta 20x40 2,20 mts.	UND	370	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
36	Pino para extensão macho 2p + t 20 amp.	UND	175	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
37	Pino adaptador (T) 3 saídas.	UND	165	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
38	Pino para extensão macho 2p+t 10 amp.	UND	190	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
39	Pino fêmea para extensão 2p + t 20 amp.	UND	172	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
40	Pino fêmea para extensão 2p + t 10 amp.	UND	174	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
41	Pino para extensão 2p 10 amp.	UND	172	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
42	Pino fêmea para extensão 2p 10 amp.	M	180	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
43	Mangueira corrugada 1.	M	950	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
44	Mangueira corrugada ¾.	M	950	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
45	Mangueira trançada multiuso 3/8 x 3,00mm.	M	1.450	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
46	Conector de porcelana 2 polos 10mm.	UND	130	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
47	Roldana de porcelana.	UND	120	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
48	Isolador olhal.	PC	100	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
49	Abraçadeira tipo U ¾.	UND	155	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
50	Abraçadeira tipo cunha ¾.	UND	145	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
51	Abraçadeira de nylon 200x2, 5mm.	UND	235	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
52	Soquete de porcelana.	UND	180	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
53	Cx montada c/ tomada e disjuntor 20 amp.	UND	163	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
54	Cx passagem elétrica provisório padrão.	UND	46	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
55	Campainha cigarra embutir.	UND	114	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
56	Campainha cigarra sobrepor.	UND	106	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
57	Interruptor de campainha.	UND	124	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
58	Placa cega 4x2.	UND	80	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
59	Exaustor industrial 30 cm.	UND	31	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
60	Exaustor industrial 40 cm.	UND	31	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
61	Resistência para chuveiro 7.700 watts.	UND	58	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
62	Torneira elétrica de bancada.	UND	48	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
63	Ventilador de teto c/ lâmpada.	UND	25	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
64	Ventilador de parede 60 cm.	UND	32	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
65	Chave para ventilador embutir 3 velocidades.	UND	25	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
66	Chave para ventilador embutir deslizante.	UND	25	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
67	Spot aletado nylon c/01 lâmpada.	UND	105	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
68	Spot aletado nylon c/ 02 lâmpada.	UND	145	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
69	Luminária de emergência pequena 1.2 watts.	UND	178	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
70	Placa de saída luminosa.	UND	118	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
71	Luminária de emergência bloco 1200 lumez.	UND	112	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
72	Caixa de luz universal 4x2.	UND	76	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
73	Parafuso chip Philips cabeça panela 4,0 x50.	UND	270	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
74	Parafuso chip Philips cabeça chata 3,0 x30.	UND	270	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
75	Parafuso chip Philips cabeça chata 5,0 x70.	UND	270	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
76	Silicone 280 gramas.	UND	278	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
77	Eletroduto ¾.	UND	310	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
78	Eletroduto 1.	UND	320	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
79	Curva eletroduto ¾ 180 graus.	UND	380	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
80	Curva eletroduto 1'' 180 graus.	UND	360	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
81	Cordão de Led 100 LEDs.	UND	410	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
82	Ducha eletrônica 7.700 watts.	UND	30	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
83	Chuveiro 4 temperaturas.	UND	22	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
84	Haste para chuveiro	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
85	Fita veda rosca 10x18	UND	434	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
86	Fita isolante 10 metros branca	UND	280	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
87	Cabo multiplexado duplex 10mm	M	710	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
88	Cabo multiplexado quadriplex 10mm	M	715	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
89	Cabo multiplexado quadriplex 16mm	M	615	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
90	Cabo P.P 2x1,5mm	M	755	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
91	Cabo P.P 2x2,5mm	M	2.500	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
92	Cabo P.P 3x2,5mm	M	2.400	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
93	Fio flexível 1,5mm	M	5.620	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
94	Fio flexível 2,5mm	M	5.620	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
95	Fio flexível 4,0mm.	M	3.850	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
96	Fio flexível 6,0mm	M	2.850	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
97	Fio flexível 10,0mm	M	4.100	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
98	Disjuntor Trifásico 40 amp	UND	120	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
99	Disjuntor Trifásico 50 amp	UND	138	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
100	Disjuntor Din tripolar 32 amp	UND	113	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
101	Disjuntor Din tripolar 25 amp	UND	113	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
102	Disjuntor nema 15/20/30 amp	UND	126	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
103	Disjuntor - dim 10/16/32 amp	UND	592	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
104	Disjuntor nema 35/40/50 amp	UND	92	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
105	Soquete fixo	UND	1.072	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
106	Soquete pendente nylon	UND	832	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
107	Abraçadeira de pressão 3/4	UND	1.250	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
108	Caixa de distribuição para 01 disjuntor sobrepor	UND	185	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
109	Caixa para 03 disjuntor sobrepor	UND	186	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
110	Fita isolante 10 m	UND	841	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
111	Pino macho para extensão	UND	470	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
112	Pino fêmea para extensão 10 amp	UND	510	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
113	Luminária para poste com braço	UND	90	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
114	Refletor led 50 wts RGB	UND	257	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
115	Refletor led 50 wts	UND	260	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
116	Refletor led 30 wts	UND	255	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
117	Refletor 20 Wts	UND	220	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
118	Refletor 100 Wts	UND	150	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
119	Refletor 10 amp led verde	UND	142	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
120	Refletor 10 amp led branco	UND	163	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
121	Filtro de linha 5 saídas	UND	134	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
122	Bomba submersa 975 wts 1 pol	UND	28	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
123	Resistência para torneira elétrica 4400 wts	UND	74	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
124	Base para rele	UND	225	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
125	Foto célula rele fotoelétrico	UND	180	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
126	Haste terra 1 metro	UND	143	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
127	Presilha p/ haste terra 1/2	UND	236	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
128	Roldana PVC 36x36	UND	360	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
129	Filtro de linha ADSL	UND	560	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
130	Fita crepe 50x50	UND	235	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
131	Sensor de presença.	UND	150	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
132	Chave elétrica tipo Eletro-boia 15 amperes.	UND	43	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
133	Caixa luz PVC 2x4	UND	142	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
134	Temporizador digital	UND	46	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
135	Grampo fixa fio	UND	700	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
136	Mangueira luminosa led	M	4.500	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
137	Cabo de força para mangueira luminosa led	UND	820	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
138	Spray metálico cromado 400 ml	UND	325	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
139	Spray metálico dourado 400 ml	UND	325	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
140	Guirlanda elétrica estrela cadente 67x58	UND	252	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
141	Conjunto tipo cortina 200 leds	UND	62	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
142	Conjunto tipo cortina 400 leds	UND	82	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
143	Conector porcelana 10mm	UND	100	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
144	Extensão cabo P.P. 2x1mm 10mt	UND	80	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
145	Isolador de porcelana 72x72	UND	255	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
146	Cinta inox 1mt para poste	UND	340	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
147	Presilha para cinta inox	UND	340	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
148	Fita auto fusão 10 mts	UND	130	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
149	Alça pré-formada	UND	110	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
150	Bucha plástica 6mm	UND	1.740	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
151	Bucha plástica 8mm	UND	1.740	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
152	Bucha plástica 10mm	UND	1.740	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
153	Extensão cabo pp 3 metros	UND	65	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
154	Extensão cabo pp 5 metros	UND	60	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
155	Isolador olhal de porcelana	UND	210	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
156	Soquete fixo de porcelana curvo	UND	200	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
157	Caixa de aterramento pequena	UND	130	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
158	Haste terra padrão Celesc 2,44mt	UND	80	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
159	Conector para haste padrão Celesc	UND	80	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
160	Rele térmico JRS 25/z	UND	34	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
161	Inversor de frequência 2 cv 380 trif	UND	8	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
162	Inversor de frequência 3 cv 380 trif	UND	8	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
163	Contador de potência 1-16A	UND	50	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
164	Disjuntor motor 6-10 amp tripolar	UND	50	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
165	Contador de potência 1-12A	UND	50	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
166	Poste com 1caixa Monofásica 7m/100DAN	UND	13	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
167	Poste com 1caixa polifásica 8m/150DAN	UND	14	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
168	Serviço de mão de obra elétrica eletricista predial	H	2.120	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
169	Serviço de mão de obra elétrica ajudante de eletricista predial	H	2.120	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
170	Conector wago 2 polos 6,0 m	UND	250	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
171	Conector wago 2 polos 4,0 m	UND	280	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
172	Conector wago 3 polos 4,0 m	UND	270	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
173	Conector perfurante Intelli	UND	290	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
174	Conector tubular 10,0 m	UND	280	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
175	Conector tubular 6,0 m	UND	280	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
176	Conector tubular 4,0 m	UND	260	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
177	Conector tubular 2,5 m	UND	410	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
178	Conector tubular 1,5 m	UND	410	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
179	Painel Led quadrado sobrepor 24 W	UND	160	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
180	Painel Led quadrado sobrepor 18 W	UND	150	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
181	Painel Led quadrado sobrepor 12 W	UND	150	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
182	Tomada sobrepor 3 P + T 32 A	UND	25	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
183	Plug macho 3 P + T 32 A	UND	25	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
184	Tomada Quadruplas 2 P + T Fame	UND	45	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
185	Tomada Tripla 2 P + T Fame	UND	45	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
186	CX Quadro Comando 300 x 200 x 150 - Rohdinha	UND	30	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
187	Torneira elétrica lúmen zagonel	UND	17	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
188	Motor portão deslizante Agl	UND	11	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
189	Cremalheira para portão	UND	29	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
190	Controle motor portão	UND	34	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
191	Mangueira corrugada 1. 1/2 com guia	UND	215	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
192	Perfilado 38 38 x 6 mt	UND	55	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
193	Mão Francesa perfilado 150 m	UND	50	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
194	Junção L interna perfilado	UND	50	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
195	Junção Reta interna perfilado	UND	40	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
196	Refletor 150 W	UND	140	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
197	Refletor 200 W	UND	100	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
198	Lâmpada tubolar 18 W	UND	85	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
199	Lâmpada tubolar 9 W	UND	85	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
200	DPS 20k	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
201	IDR monofásico 25 A	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
202	IDR monofásico 32 A	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
203	IDR monofásico 40 A	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
204	IDR trifásico 40 A	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
205	Barramento trifásico	UND	14	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
206	Barramento monofásico	UND	14	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
207	Barramento distribuição neutro	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
208	Barramento distribuição terra	UND	20	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
209	Calha 2 x 120 lâmpada tubular	UND	60	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
210	Arandela Led	UND	35	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
211	Temporizador digital (timer)	UND	35	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
212	Eletrocalha 50 x 100 x 3 mt	UND	55	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
213	Caixa soprepor para 8 disjuntores	UND	25	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
214	Caixa soprepor para 12 disjuntores	UND	25	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
215	Fio flexível 16,0mm	M	1.000	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
216	Cabo PP 3x16mm 1KVA	M	400	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
217	CPU SIEMENS 6ES7-214-1AG40-0XB0	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
218	MODULO SIEMENS 16DI+16DO 6ES7 -223-1BL32-0XB0	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
219	IHM SIEMENS KTP400 6AV6-647-0AA11-3AX1-0AA0	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
220	DISJUNTOR TRIPOLAR SIEMENS 3VL1710-1DA33	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
221	MODULO SIEMENS 8DI+8DO 6ES7 - 223-1PH32-0XB0	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
222	RELE ACOPLADOR SIEMENS LZS-RT4A4L24	UND	10	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
223	FUZIVEL VIDRO SIEMENS 8WA1822-7EF16 (1A)	UND	18	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
224	INVERSOR ATV SCHNEIDER 320D11N4C	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
225	CONTATOR SCHNEIDER LC1D95M7	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
226	RELE ACOPLADOR SCHNEIDER RSL1PVBU	UND	23	R$ xxxx	R$ xxxxx
227	RELE DE NIVEL SCHNEIDER RM22LG11MR (220Vca)	UND	3	R$ xxxx	R$ xxxxx
228	CONTATOR SCHNEIDER LP1K0910BD	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
229	DISJUNTOR TRIFASICO SCHNEIDER K32A3C10	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
230	DISJUNTOR MOTOR ABB MS132 -32	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
231	DISJUNTOR MOTOR ABB MS116 -25	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
232	DISJUNTOR MOTOR ABB MS116 -20	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
233	DISJUNTOR MOTOR ABB MS116 -16	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
234	DISJUNTOR MOTOR ABB MS116 -10	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
235	DISJUNTOR MOTOR ABB MS116 -2,5	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
236	DISJUNTOR MOTOR ABB MS116 -1,6	UND	2	R$ xxxx	R$ xxxxx
237	CONTATOR ABB AX40-30-10-75 220VAC	UND	8	R$ xxxx	R$ xxxxx
238	CONTATOR ABB AF16-30-10-14 220VAC	UND	6	R$ xxxx	R$ xxxxx
239	CONTATO AUXILIAR ABB CA4-01 1NF	UND	10	R$ xxxx	R$ xxxxx
240	CONTATO AUXILIAR ABB CA4-10 1NA	UND	5	R$ xxxx	R$ xxxxx
241	INVERSOR WEG CFW300C15P0T4NB20	UND	3	R$ xxxx	R$ xxxxx
242	INVERSOR WEG CFW300B08P2T4NB20	UND	3	R$ xxxx	R$ xxxxx

Item	Especificação	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor total
243	SUPERVISOR TENSAO ALFATRONIC 1RST213860S30S	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
244	BORNE FUZIVEL WAGO 2002-1611	UND	18	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
243	SUPERVISOR TENSAO ALFATRONIC 1RST213860S30S	UND	2	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**
244	BORNE FUZIVEL WAGO 2002-1611	UND	18	**R$ xxxx**	**R$ xxxxx**

2.2 Nos valores deverão estar incluídas todas as despesas necessárias para a sua execuação, incluindo encargos trabalhistas e demais tributos que venhama a incidir sobre o objeto deste termo contratual.

CLAUSULA TERCEIRA–PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 Os serviços de manutenção elétrica predial e o fornecimento dos materiais elétricos serão executados de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias do Município de Braço do Trombudo/SC, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou documento equivalente emitido pela Administração Municipal.

3.2 Os serviços deverão ser executados nas edificações públicas municipais indicadas pela Administração, compreendendo escolas, unidades de saúde, prédios administrativos, espaços comunitários, ginásios, centros de atendimento e demais imóveis públicos pertencentes ao Município.

3.3 Os materiais elétricos e os serviços de manutenção deverão ser atendidos nos prazos definidos a seguir, contados do recebimento da respectiva solicitação pela CONTRATADA.

I - Demandas de extrema urgência: atendimento deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, compreendendo o início das providências necessárias para solucionar a ocorrência ou eliminar o risco identificado, conforme a natureza da demanda;

II - Demais demandas: entrega dos materiais e/ou início da execução dos serviços em até 5 (cinco) dias úteis, observadas as condições estabelecidas na respectiva Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço.

Parágrafo único. O prazo para conclusão dos serviços deverá ser estabelecido na Ordem de Serviço, considerando a complexidade da intervenção, a disponibilidade dos materiais e as condições de segurança necessárias à execução.

3.4 O fornecimento dos materiais elétricos e a execução dos serviços de manutenção elétrica predial deverão atender integralmente às especificações constantes no Termo de Referência, observando as normas técnicas aplicáveis, especialmente as normas da ABNT e NR-10.

3.5 Os materiais elétricos deverão ser novos de primeira linha, sem uso anterior, entregues em perfeitas condições de utilização, devidamente acondicionados e identificados, em conformidade com as especificações

técnicas, unidades de medida, quantidades e demais características exigidas pela Administração. Quando aplicável, deverão possuir certificações, registros e identificação exigidos pela legislação e pelas normas técnicas pertinentes.

3.6 Os serviços compreenderão manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais, incluindo, entre outros:
I – instalação, substituição e manutenção de luminárias, lâmpadas, refletores e tomadas;
II– substituição e manutenção de disjuntores, quadros elétricos, fiações, cabos e eletrodutos;
III – reparos em circuitos elétricos;
IV – adequações e ampliações das instalações elétricas;
V – identificação e correção de falhas elétricas;
VI – demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento das instalações elétricas municipais.

3.7 Fica a CONTRATADA obrigada a fornecer os equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual necessários, bem como adotar as medidas de sinalização, isolamento e prevenção de acidentes. As intervenções deverão ser realizadas somente após a adoção dos procedimentos de segurança pertinentes, inclusive desenergização e impedimento de reenergização, quando aplicáveis.

3.8 A CONTRATADA deverá respeitar normas de sigilo e segurança da informação em todos os locais de execução dos serviços, sendo vedada a utilização ou divulgação de quaisquer dados ou informações de caráter sigiloso a que tiver acesso em razão da execução contratual.

3.9 Os materiais fornecidos deverão estar devidamente identificados e relacionados aos respectivos itens contratados, de modo a permitir a conferência de sua correspondência com a Autorização de Fornecimento (AF) ou documento equivalente. A execução dos serviços deverá ser registrada na respectiva Ordem de Serviço (OS) ou documento equivalente, com a indicação das atividades realizadas e das horas de mão de obra efetivamente executadas, para fins de fiscalização e medição.

3.9.1. A contratada deverá discriminar, nos documentos de cobrança, os materiais fornecidos e os serviços executados, observando os quantitativos e as condições previamente autorizados pela Administração;

3.9.2. Fica vedada a cobrança em duplicidade de materiais, ferramentas, equipamentos, deslocamentos ou quaisquer outros custos que já estejam contemplados nos preços contratados ou que não tenham sido previamente autorizados pela Administração.

3.10 A medição da mão de obra será realizada com base nas horas efetivamente trabalhadas e previamente autorizadas, mediante registro contendo a data, o local, a identificação dos profissionais, o serviço executado e o tempo despendido. O registro deverá ser submetido à conferência e ao ateste do fiscal do contrato, não sendo admitida a cobrança de horas não executadas ou não autorizadas.

3.11 Concluído o serviço, a contratada deverá comunicar formalmente a Administração, apresentando relatório ou registro de execução com a descrição das atividades realizadas, os materiais utilizados, as horas trabalhadas, quando aplicável, e eventuais recomendações técnicas pertinentes. O documento servirá de subsídio à fiscalização e ao recebimento do objeto.

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

3.12 Os materiais que apresentarem defeitos, avarias ou divergências em relação às especificações poderão ser recusados, total ou parcialmente, devendo ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 5 dias úteis, contado da notificação, sem ônus adicional para o Município. Da mesma forma, os serviços executados em desconformidade deverão ser corrigidos no prazo estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo das demais medidas contratuais cabíveis.

3.13 A contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer impedimento, ocorrência ou circunstância que possa comprometer a segurança, a qualidade ou o prazo de execução, apresentando justificativa e as providências necessárias. A comunicação não autoriza, por si só, a alteração dos prazos ou das condições contratadas, que dependerá de aprovação formal da Administração, quando cabível.

3.14 O recebimento dos materiais elétricos e dos serviços de manutenção ficará condicionado à conferência e à verificação de sua conformidade com as especificações técnicas, os quantitativos, as condições e os prazos estabelecidos no edital, no Termo de Referência e na respectiva Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço.
3.14.1 A Administração poderá realizar o recebimento parcial do objeto, desde que os materiais fornecidos ou os serviços executados possam ser individualmente conferidos e aceitos, sem prejuízo da continuidade da execução das demais obrigações contratadas.
3.14.2 Os materiais ou serviços que apresentarem desconformidade com as especificações e condições exigidas poderão ser recusados, total ou parcialmente, devendo a contratada providenciar a substituição dos materiais ou a correção dos serviços, observados os prazos e as condições estabelecidos na cláusula específica deste edital.
3.14.3 O recebimento dos materiais ou dos serviços não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança e conformidade do objeto fornecido ou executado, nem afasta a obrigação de corrigir eventuais falhas ou irregularidades identificadas posteriormente.

3.15 Todos os custos relacionados ao fornecimento, tais como carga, descarga e entrega dos materiais em locais indicados e demais despesas operacionais, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE qualquer repasse ou reembolso;

3.16 As Notas Fiscais deverão discriminar os materiais efetivamente fornecidos, em conformidade com os respectivos itens e quantitativos autorizados, e deverão ser acompanhadas dos relatórios de execução dos serviços, quando houver, contendo a descrição das atividades realizadas e as respectivas horas de mão de obra, quando aplicável.

3.17 O simples recebimento de faturas ou documentos similares, sem a apresentação da respectiva nota fiscal não será considerado para fins de pagamento;

3.18 O recebimento dos materiais elétricos fornecidos e dos serviços de manutenção elétrica executados observará o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo:

I – Recebimento provisório: será realizado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante conferência dos materiais entregues e verificação da execução dos serviços, para avaliar o cumprimento das especificações técnicas, dos quantitativos e das demais condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e nas respectivas Autorizações de Fornecimento ou Ordens de Serviço;

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

II – Recebimento definitivo: será realizado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais e a conformidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados.

3.19 O descumprimento reiterado dos prazos estabelecidos, o fornecimento de materiais incompatíveis com as especificações contratadas ou a execução de serviços em desconformidade com as condições estabelecidas poderão ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente, observados o contraditório, a ampla defesa e a gravidade da infração, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

3.20 Ata de Registro de Preços decorrente deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que:

I — haja justificativa técnica e manifestação favorável da Administração quanto à vantajosidade da

prorrogação;

II — seja comprovado o interesse público na continuidade da contratação; e

III — sejam mantidas as condições de habilitação, preço e desempenho exigidas no ato convocatório.

3.21 A contratada será responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços, decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados ou prepostos.

3.22 Todas as despesas decorrentes da execução contratual, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte, alimentação, hospedagem, seguros e demais custos necessários à execução do objeto, correrão exclusivamente por conta da contratada.

3.23 A contratada deverá manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

3.24 A aprovação do recebimento não exime a contratada de sua responsabilidade por eventuais vícios, defeitos ou divergências com as especificações estabelecidas neste contrato ou no processo de contratação, mesmo que identificados posteriormente, resguardando-se ao Município de Braço do Trombudo os direitos previstos na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

CLAUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 Caberá ao MUNICÍPIO:

4.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o Contrato, Edital, Termo de Referência e demais documentos que integram o processo licitatório.

4.1.2 Encaminhar à CONTRATADA as respectivas Autorizações de Fornecimento (AF), Ordens de Serviço (OS) ou documentos equivalentes, contendo as informações necessárias ao fornecimento dos materiais e à execução dos serviços, inclusive quantitativos, locais e prazos aplicáveis.

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

4.1.3 Notificar formalmente a CONTRATADA sobre vícios, defeitos, avarias, incorreções ou irregularidades verificadas nos materiais fornecidos ou nos serviços executados, determinando, conforme o caso, a substituição dos materiais ou a correção dos serviços, às expensas da CONTRATADA, nos prazos estabelecidos no edital e no Termo de Referência.
4.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais e a execução dos serviços, por meio de servidor formalmente designado, registrando as ocorrências e determinando as providências necessárias à regularização de eventuais falhas ou irregularidades, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelos materiais efetivamente fornecidos e pelos serviços devidamente executados e aceitos pela Administração, observadas a forma, os prazos e as condições estabelecidos neste instrumento.

4.1.7 Aplicar à CONTRATADA as sanções adminsitrativas previstas neste Contrato, no Edital e na legislação aplicável, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.1.8.1 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, salvo disposição legal ou contratual que estabeleça prazo específico.
4.1.8.2 Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverão ser apresentados durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, observadas as disposições do art. 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

4.1.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato, omissão, culpa ou dolo da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou representantes.

4.2 Caberá à EmpresaVencedora:

4.2.1. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento do Contrato, observando rigorosamente os prazos, condições e especificações estabelecidas.

4.2.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

4.2.3. Fornecer os materiais elétricos e executar os serviços de eletricista de acordo com as especificações técnicas, quantidades, condições e prazos estabelecidos nas Autorizações de Fornecimento (AF), Ordens de Serviço (OS) ou instrumentos equivalentes emitidos pela CONTRATANTE;

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

4.2.4. Manter, durante toda a execução contratual, profissional legalmente habilitado para responder tecnicamente pelas atividades que exigirem responsabilidade técnica, com registro ativo no conselho profissional competente, conforme sua formação e atribuições legais, observadas as exigências de qualificação técnica estabelecidas no edital. A CONTRATADA deverá comprovar a disponibilidade e o vínculo com o profissional indicado, admitidas as formas de comprovação previstas no edital, bem como comunicar previamente à CONTRATANTE eventual substituição, mediante indicação de profissional que atenda aos mesmos requisitos;

4.2.5. Providenciar, às suas expensas, a emissão e o registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), do Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) ou de documento equivalente, quando exigível pela legislação e pelas normas do respectivo conselho profissional, antes do início das atividades que demandarem tal formalização;

4.2.6. Substituir, às suas expensas, os materiais que apresentarem vícios, defeitos, avarias, incompatibilidade, divergências nas especificações técnicas ou qualquer desconformidade com o edital, o Termo de Referência, a proposta ou o contrato, bem como corrigir, reparar ou refazer os serviços executados em desacordo com as condições contratadas, nos prazos estabelecidos pela fiscalização;

4.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando à CONTRATANTE os documentos comprobatórios sempre que solicitado, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021;

4.2.8. Observar as condições e os limites estabelecidos no edital e no contrato para eventual subcontratação, quando admitida, dependendo de prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável pela execução do objeto;

4.2.9. Responder integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução contratual, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;

4.2.10. Arcar com todos os custos decorrentes de eventuais equívocos na formulação de sua proposta, incluindo variações nos valores dos insumos necessários ao fornecimento, devendo assegurar a execução integral do objeto nas condições contratadas;

4.2.11. Respeitar as normas e os procedimentos de controle interno da CONTRATANTE, inclusive quanto ao acesso aos locais de entrega dos materiais e de execução dos serviços, bem como às orientações dos servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização contratual;

4.2.12. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da obrigação de reparar integralmente os prejuízos causados;

4.2.13. Arcar com as despesas decorrentes de infrações cometidas por seus empregados, prepostos ou representantes durante a execução do contrato;

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

4.2.14. Comunicar formalmente à CONTRATANTE qualquer anormalidade, impedimento ou ocorrência que possa comprometer o fornecimento dos materiais, a execução dos serviços, a segurança das instalações elétricas ou o cumprimento dos prazos estabelecidos, apresentando, sempre que possível, os esclarecimentos e documentos comprobatórios pertinentes;

4.2.15. Cumprir as normas de segurança aplicáveis às atividades executadas, especialmente a NR-10, fornecendo aos seus profissionais os equipamentos de proteção individual e coletiva, ferramentas e instrumentos necessários à execução segura dos serviços, responsabilizando-se pela orientação e fiscalização de seu uso.

CLAUSULA QUINTA-DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 A despesa decorrente desta licitação correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria de Educação
81
3.3.90.00.00.00.00.00
Manutenção da Secretaria de Educação
1.500.1001.000000 – Aplicações diretas

Secretaria de Adminsitração e Finanças
29
03.001.04.122.0003.2006.3.3.90.00.00
Manutenção da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento
1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

Manutenção da Estação de Tratamento de Água (ETA)
76
03.004.17.512.0007.2016.3.3.90.00.00
Manutenção da Estação de Tratamento de Água (ETA)
1.753.0000.000002 – Recursos Provinientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos

Secretaria de Saúde
4
3.3.90.00.00.00.00.00
Aplicações diretas
1.500.1002.000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde

Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer
109
05.001.13.122.0013.2031.3.3.90.00.00
Manutenção da Sec. de Cultura Turismo e Lazer
2.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

Secretaria de Obras
126
07.001.26.782.0011.2040.3.3.90.00.00
Manutenção e Abertura das Estradas Vicinais
1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários
Secretaria de Esportes
122
4.4.90.00.00.00.00.00
Aplicações diretas
1.500.0000.000000 - Recursos Ordinários

Secretaria de Agricultura
134
08.001.20.606.0008.2044.3.3.90.00.00
Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura
1.501.0000.000000 - Recursos não vinculados de impostos

Secretaria de Assistência Social
3
10.001.08.122.0009.2053.3.3.90.00.00
Gestão Administrativa do Fundo de Assistência Social
1.500.0000.000000 – Recursos Ordinários

CLAUSULA SEXTA–DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

6.1. Para fins de liquidação e pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao objeto efetivamente fornecido, acompanhada dos documentos eventualmente exigidos para comprovação da regularidade da execução contratual, ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

6.2. A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de até 30(trinta)dias,contados do recebimento definitivo do objeto e da apresentação do documento fiscal correspondente.

6.3. Não será efetuado pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação decorrente de obrigação contratual regularmente notificada pela CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.4. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial)distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

6.5. O pagamento fica condicionado ao recebimento definitivo do objeto e à verificação de sua conformidade com as especificações previstas no Contrato, Termo de Referência, Edital e proposta apresentada.

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

6.6. A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte em destaque, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à licitante/contratada o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais, tanto a alíquota quanto seu valor monetário. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional ,amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do imposto e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança, incompletude de dados ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará com o pagamento pendente até que a licitante/contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao Município contratante.

6.7. **O imposto de Renda será retido pela administração Pública conforme o Decreto Municipal DECRETO Nº 050/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023, que dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre rendimentos pagos pela Administração Pública direta e indireta do Município de Braço do Trombudo - SC a pessoas jurídicas.**

6.8. Antes da realização do pagamento, a Administração poderá verificar a manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA, podendo exigir a apresentação das respectivas certidões quando necessário.

CLAUSULA SÉTIMA–DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1 O preço registrado poderá ser alterado ou revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que comprove a necessidade de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, cabendo ao Município promover as negociações cabíveis, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

7.2 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro deverão ser protocolados junto ao Município ou encaminhados ao endereço eletrônico oficial indicado pela Administração, considerando-se formalizado o pedido somente após a confirmação de seu recebimento pelo Município.

7.3. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.3.1. Para fins do disposto no item 7.3, o fornecedor deverá instruir seu pedido com documentação comprobatória idônea, tais como notas fiscais de aquisição, cotações de fornecedores, planilhas de composição de custos, tabelas oficiais, índices setoriais, pesquisas de mercado ou outros documentos que demonstrem de forma objetiva a ocorrência do fato superveniente e o impacto deste sobre os custos de execução do objeto, evidenciando a inviabilidade da manutenção do preço registrado nas condições originalmente pactuadas.

7.3.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne inexequível o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

7.3.3. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o Município poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.3.4. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder ao cancelamento do respectivo registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, podendo inclusive realizar nova licitação.

7.3.5. omprovada a ocorrência de fato superveniente apto a justificar a alteração do preço registrado e demonstrada a compatibilidade do novo valor com os preços praticados no mercado, o Município promoverá a revisão do preço registrado mediante formalização do respectivo termo de apostilamento ou instrumento equivalente, observadas as disposições legais aplicáveis.

7.3.6. A apresentação do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não autoriza a suspensão do fornecimento nem implica aceitação automática dos valores pleiteados, permanecendo a CONTRATADA obrigada ao cumprimento das condições registradas até decisão final da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses legalmente previstas, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável, mediante formalização do respectivo termo aditivo ou instrumento equivalente, quando cabível.

CLAUSULA NONA - GARANTIA DA PROPOSTA

9.1. As garantias contratuais referentes a entrega do objeto estão estabelecidas no Termo de Referência.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) Dar causa à inexecução total do contrato;
d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação,quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
i) Fraudar alicitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
l) Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Leinº12.846, de1ºdeagostode2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no edital:

a) Advertência;
b) Multa de no mínimo 0,5%(cinco décimos por cento)e máximo de 30%(trinta por cento)do valor do objeto licitado ou contratado;
c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do presente Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

10.4 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

10.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada dos créditos existentes em favor da CONTRATADA ou cobrada administrativa ou judicialmente.

10.6 A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7 Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "b", "c" e "d" do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.8 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.9 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.10 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

10.11 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) Reparação integral do dano causado à AdministraçãoPública;
b) Pagamentodamulta;
c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de3(três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

10.12 A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "l" do item 10.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.13. Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;
II – as peculiaridades do caso concreto;
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. Ata de Registro de Preços decorrente deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que:
I — haja justificativa técnica e manifestação favorável da Administração quanto à vantajosidade da prorrogação;
II — seja comprovado o interesse público na continuidade da contratação; e
III — sejam mantidas as condições de habilitação, preço e desempenho exigidas no ato convocatório.

11.2. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, conforme previsão do edital, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

11.3. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser reajustados mediante solicitação da detentora da Ata e análise da Administração, observada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, referente aos últimos 12 (doze) meses, desde que respeitado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado da contratação.

PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 - CENTRO
BRAÇO DO TROMBUDO - 89178-000
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO
CNPJ: 95.952.230/0001-67
47 3547.0179
BRACODOTROMBUDO.SC.GOV.BR

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. Ao participar deste processo licitatório, o representante legal da licitante, titular de dados pessoais, declara:

12.1.1. Estar ciente de que para a execução do objeto do contrato, a Contratante terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – Art. 7º, inciso II;

12.1.2. Estar ciente do inteiro teor da LGPD, obrigando-se a observar e respeitar o dever de proteção de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na LGPD e demais leis aplicáveis.

12.1.3. Que respeita o direito à privacidade dos titulares dos Dados Pessoais no âmbito da execução dos serviços;

12.1.4. Que realiza o melhor uso da tecnologia da informação para a satisfação de seus contratantes e da sociedade;

12.1.5. Que visa a sustentabilidade e autonomia na prestação dos serviços para assegurar a estabilidade e a continuidade de seus serviços;

12.1.6. Comunicará ao Município eventual alteração de sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto Social, enviando, no prazo de sessenta (60) dias, contados a partir da data de registro da alteração, a devida documentação.

12.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros.

12.3. Caso a execução contratual envolva o acesso, utilização ou tratamento de dados pessoais, a CONTRATADA deverá adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados contra acessos não autorizados, destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observadas as disposições da Lei nº 13.709/2018.

12.4. Fica vedada qualquer utilização de dados ou informações obtidas em razão da execução contratual para finalidade diversa daquela prevista no objeto do contrato, salvo autorização expressa da CONTRATANTE ou hipótese legalmente autorizada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal pertinente.

13.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes fiscais:

- Fiscal responsável da Secretaria de Educação, **Sra. Sonia Mara da Silva;**

- Fiscal responsável da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, **Sr. Djonata Willian Franz;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Obras, **Sr. Marcelo Tonet;**
- Fiscal responsável do Departamento de Agricultura, **Sr. Nilton Klegin;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, **Sra. Ingrid Lina Boelling;**
- Fiscal responsável da Estação de Tratamento de Água, **Sr. Odirlei Radoll;**
- Fiscal responsável da Comissão Municipal de Esportes, **Sr. Alirio Visintainer;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Saúde, **Sra. Maiara Marluci Espindola;**
- Fiscal responsável da Secretaria de Assistência Social, **Sra. Leticia Dierschnabel**

13.3 Dentre as responsabilidades do(s)fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Trombudo Central, com prevalência sobre qualquer outro, para adoção de medidas judiciais, pertinente à execução da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim, justos e contratados firmam a presente Ata.

Braço do Trombudo (SC),...de...de 2026.

MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO EMPRESA

ADRIANO TREINATTI:00866517901

Assinado de forma digital por ADRIANO TREINATTI:00866517901
Dados: 2026.11.19 10:40:20 -03'00'

Testemunha Testemunha